Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax. - 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica**: **UF7CYZ**

Prot. e data: vedi segnatura
Comunicazione n. 512

Ai docenti delle scuole primarie
Alla Sig.ra Giannina Stramazzotti
e p.c.
Al personale amministrativo
Al sito web

OGGETTO: **Organizzazione prove INVALSI a.s. 2022/2023 – scuola primaria**

Si comunica che le prove INVALSI per le classi II e V della scuola primaria (grado 2 e grado 5) si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova di inglese	classi 5^	**mercoledì 3 maggio 2023**
Prova di italiano	classi 2^ e 5^	**venerdì 5 maggio 2023**
Prova di matematica	classi 2^ e 5^	**martedì 9 maggio 2023**

La somministrazione delle prove è assegnata agli insegnanti in servizio nei giorni e nelle ore indicati nel successivo prospetto.

Docenti somministratori prova di inglese – mercoledì 3 maggio 2023

Plesso	Classe	Docenti	Sostegno	Supervisione
Antognini	5^ A	Russo	/	Muoio
Antognini	5^ B	Cardogna	Ragnini	Muoio
Faiani	5^ A	Braconi	Terzoni	Cerni
Faiani	5^ B	Brandimarti	Mariotti	Cerni

Docenti somministratori prova di italiano – venerdì 5 maggio 2023

Plesso	Classe	Docente	Sostegno	Supervisione
Antognini	2^ A	Cavicchia	Severini/Rollo	Muoio
Antognini	2^ B	Di Feo	Ragnini	Muoio
Antognini	5^ A	Russo	/	Muoio
Antognini	5^ B	Cardogna	Brunelli	Muoio
Faiani	2^ A	Braconi	Strologo	Cerni
Faiani	2^ B	Tittarelli	Ozzimo	Cerni
Faiani	2^ C	Cionna	Mazzanti	Cerni
Faiani	5^ A	Falaschini	Terzoni	Cerni
Faiani	5^ B	Comer	Mariotti	Cerni

Docenti somministratori prova di matematica – martedì 9 maggio 2023

Plesso	Classe	Docente	DVA	Supervisione
Antognini	2^ A	Ragnini	Severini	Muoio
Antognini	2^ B	Di Giacinto	Rollo	Muoio
Antognini	5^ A	Russo	/	Muoio
Antognini	5^ B	Cardogna	Brunelli	Muoio
Faiani	2^ A	Brandimarti	Strologo	Cerni
Faiani	2^ B	Gianfelici	Ozzimo	Cerni
Faiani	2^ C	Pellegrino	Mazzanti	Cerni
Faiani	5^ A	Malavolti	Terzoni	Cerni
Faiani	5^ B	Ognissanti	Mariotti	Cerni

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax. - 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica**: **UF7CYZ**

Docenti somministratori a disposizione per eventuali sostituzioni

Giorno	Antognini	Faiani
Merc. 03/05/2023	Brunelli e Di Giacinto	Mancini e Gabrielli
Ven. 05/05/2023	Rollo e Di Giacinto	Catalano e Di Girolamo
Mart. 09/05/2023	Cuppoletti e Lo Piano	Nespoli e Caddeo

Nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove l'Ins. Alice Brunelli per la primaria "C. Antognini" e l'Insegnante Barbara Gianfelici per la primaria "C. Faiani" verificheranno il corretto funzionamento dei PC, delle LIM e dei relativi impianti audio delle classi interessate dalla somministrazione.

Il giorno antecedente le prove i docenti di classe applicheranno sui banchi i nominativi degli alunni, secondo le indicazioni del manuale del somministratore.

I plichi contenenti le prove saranno consegnati
alla primaria "C. Antognini" alla Referente di plesso, Insegnante Sandra Muoio, il giorno precedente e saranno custoditi nell'armadio blindato;
alla primaria "C. Faiani" alla Seconda Collaboratrice della Dirigente, Insegnante Barbara Cerni, il giorno precedente e saranno custoditi nell'armadio blindato.

Il cellophane trasparente e le due reggette di plastica incrociate termosaldate con cui sono sigillati i plichi non vanno rimossi per nessuna ragione fino al giorno delle somministrazioni.

Il giorno in cui si svolge ciascuna prova **i docenti delegati dal Dirigente Scolastico, Insegnante Sandra Muoio per la Scuola Primaria "C. Antognini" e Insegnante Barbara Cerni per la Scuola Primaria "C. Faiani", e i docenti somministratori** sono convocati **alle ore 8:00** nella scuola di appartenenza, dove procederanno allo svolgimento della riunione e delle attività preliminari, come indicato di seguito, terminandole entro l'orario di inizio delle prove:

a. apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro e dei sigilli (fascette termosaldate e cellophane protettivo);
b. consegna dei fascicoli al docente somministratore;
c. consegna al docente somministratore dell'Elenco studenti nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'allievo con il suo codice studente;
d. etichettatura dei fascicoli delle prove (anche per eventuali assenti);
e. verifica dell'impianto audio (per la prova di inglese).

Per garantire la validità della prova, NESSUN DOCENTE POTRÀ SFOGLIARE I FASCICOLI PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE.

Ciascun insegnante somministratore è tenuto a leggere con attenzione i documenti inviati dall'INVALSI riguardanti la somministrazione delle prove (Protocollo e Manuale - allegati alla presente) e ad applicare scrupolosamente le indicazioni in essi contenute.
I documenti di riferimento saranno a disposizione in ogni plesso anche in formato cartaceo.

Gli alunni con disabilità sono esonerati dalle prove solo se previsto nel loro PEI, e in questo caso saranno affidati all'insegnante di sostegno/di classe o all'educatore per lo

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax. - 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica**: **UF7CYZ**

svolgimento dell'attività didattica programmata. Nel caso dovessero svolgere la prova, a loro andrà consegnato il fascicolo 5.

Gli alunni con DSA, certificati ai sensi della L. 170/2010, svolgeranno le prove assistiti da un docente e con l'applicazione degli strumenti compensativi consentiti dal protocollo di somministrazione: sintetizzatore vocale, righello, goniometro, compasso. Agli alunni DSA andrà obbligatoriamente consegnato il **fascicolo 5 di ciascuna prova**. Si evidenzia, inoltre, che è vietata la lettura delle prove da parte dell'insegnante.

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della L. n. 104/1992 e della L. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di una certificazione clinica, non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi, qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

Gli alunni con BES, compresi gli stranieri di recente immigrazione, indipendentemente dal loro livello di conoscenza della lingua italiana, svolgeranno le prove standard, insieme ai loro compagni di classe e non usufruiranno di alcuno strumento compensativo o dispensativo.

Durante lo svolgimento delle prove gli alunni non potranno uscire dall'aula per recarsi in bagno. L'uscita dall'aula è consentita solo in situazioni di emergenza (malori improvvisi).

Nel caso in cui un alunno arrivi in ritardo, può essere ammesso a svolgere la prova solamente se arriva prima che il docente somministratore abbia letto le istruzioni nel fascicolo. Nel caso in cui un alunno sia assente, l'assenza va registrata nell'Elenco studenti ed il fascicolo etichettato va messo da parte. Non è consentito l'uso del dizionario, di fogli, matite, gomme e penne cancellabili. Eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso.

Il docente somministratore dovrà fare attenzione, affinché alunni seduti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

Tutti i docenti del plesso organizzeranno le attività didattiche in modo da creare nel plesso le condizioni per lo svolgimento sereno della prova, evitando di recare disturbo agli alunni sotto esame.

Organizzazione oraria prova standard

Classi seconde	Data	Attività	Durata*	Orario**	Orario effettivo di inizio e fine
Italiano	5 maggio	Prova	45 minuti	8:50 – 9:45	9:00 - 9:45
Matematica	9 maggio	Prova	45 minuti	8:50 – 9:45	9:00 - 9:45

Classi quinte	Data	Attività	Durata*	Orario**	Orario effettivo di inizio e fine
Inglese	3 maggio	*Reading*	30 minuti	8:50 – 9:30	9.00 - 9.30
		Pausa	15 minuti	9:30 – 9:45	-
		Listening	30 minuti	9:45 - 10:15	9:45 - 10:15
Italiano	5 maggio	Prova	75 minuti	8:50 – 10:15	9:00 - 10:15
Matematica	9 maggio	Prova	75 minuti	8:20 – 9:55	8:30 - 9:45

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax. - 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica**: **UF7CYZ**

***La durata della prova degli alunni con DSA prevede, se richiesto, un tempo aggiuntivo pari a 15 minuti.

**** L'orario indicato è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione della somministrazione (distribuzione, spiegazione preliminare e ritiro fascicoli) e, per italiano e matematica nelle classi quinte, dei dieci minuti necessari per rispondere alle domande del questionario finale (domande di *background*), da cui gli alunni DVA e DSA sono dispensati.

I file audio relativi alla prova di inglese saranno inviati prima dell'inizio della prova dalla segreteria alle docenti Muoio e Cerni, che provvederanno a metterli a disposizione dei docenti somministratori.

Nella distribuzione dei fascicoli agli alunni i docenti somministratori dovranno seguire l'elenco degli studenti e assegnare ad ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il corrispondente codice studente (es. all'alunno n. 1 in elenco va dato il fascicolo n. 1; all'alunno n. 2 il fascicolo n. 2; all'alunno n. 3 il fascicolo n. 3. ecc.), con l'eccezione degli alunni DSA (vd. sopra). Le prove non potranno essere lette agli alunni dagli insegnanti.

Al termine delle prove l'insegnante somministratore, dopo aver ritirato tutti i fascicoli, riconsegnerà al docente delegato dal Dirigente Scolastico, Insegnante Sandra Muoio per la primaria "C. Antognini" e Insegnante Barbara Cerni per la primaria "C. Faiani", le prove cartacee, dopo averle riordinate secondo l'ordine di codice.

I referenti le custodiranno sigillate, in un armadio blindato, fino all'inizio della correzione e all'inserimento dei dati nel modulo on-line (cd. "modulo web").

Operazioni di compilazione del modulo web

Il Dirigente nomina, per ogni prova di ciascuna classe, un docente incaricato di inserire i dati delle prove nel modulo web. I docenti incaricati di questo compito dovranno inserire sull'apposito modulo le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno). Per le domande a risposta aperta gli incaricati dell'inserimento delle risposte, con l'aiuto degli insegnanti addetti alla correzione, provvedono a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione. Le risposte codificate (corretta, errata, ecc.) sono inserite dall'incaricato nel predetto modulo per l'inserimento delle risposte degli allievi.

L'Assistente Amministrativa, Sig.ra Giannina Stramazzotti, è incaricata di inserire il nominativo dei responsabili dell'inserimento dati di ciascuna disciplina nell'apposita piattaforma e, completata questa operazione, i docenti incaricati dell'inserimento dati riceveranno una mail contenente un link che darà accesso al modulo web.

I docenti indicati nel prospetto successivo sono tenuti a leggere i documenti di riferimento (griglie di correzione delle risposte aperte e il manuale d'uso del modulo web in allegato) e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni in essi contenuti.

La correzione delle prove avverrà nei rispettivi plessi, secondo il seguente calendario:

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax. - 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica**: **UF7CYZ**

Correzione delle risposte aperte, attraverso la griglia di correzione

plesso	Classe	Italiano	Ora	Docente incaricato alla correzione
Antognini	2^ A	5 maggio 2023	14.00	Brunelli
Antognini	2^ B	5 maggio 2023	14.00	Cavicchia
Antognini	5^ A	5 maggio 2023	14.00	Cardogna
Antognini	5^ B	5 maggio 2023	14.00	Bertinieri
Faiani	2^ A	5 maggio 2023	16.00	Gianfelici
Faiani	2^ B	5 maggio 2023	16.00	Brandimarti
Faiani	2^ C	5 maggio 2023	16.00	Cionna
Faiani	5^ A	5 maggio 2023	16.00	Pellegrino
Faiani	5^ B	5 maggio 2023	16.00	Malavolti

Plesso	Classe	Matematica	Ora	Docente incaricato alla correzione
Antognini	2^ A	9 maggio 2023	14.00	Di Feo
Antognini	2^ B	9 maggio 2023	14.00	Ragnini
Antognini	5^ A	9 maggio 2023	14.00	Muoio
Antognini	5^ B	9 maggio 2023	14.00	Russo
Faiani	2^ A	9 maggio 2023	16.00	Braconi
Faiani	2^ B	9 maggio 2023	16.00	Tittarelli
Faiani	2^ C	9 maggio 2023	16.00	Malavolti
Faiani	5^ A	9 maggio 2023	16.00	Comer
Faiani	5^ B	9 maggio 2023	16.00	Falaschini

Per quanto riguarda la prova d'inglese, non è prevista la correzione, in quanto non vi saranno risposte aperte.

Inserimento delle risposte nel modulo *web*, secondo il calendario definito direttamente dall'INVALSI, su base regionale, e in relazione al quale sono state individuate le seguenti date:

- inserimento risposte (apertura funzioni ore 7.30) **19 maggio 2023**
- inserimento risposte **22 maggio 2023**
- inserimento risposte (chiusura funzioni ore 18.30) **23 maggio 2023**

I docenti incaricati di inserire i dati nel modulo web, che inizieranno l'inserimento il giorno 19 maggio 2023 e proseguiranno fino al termine delle operazioni, sono i seguenti:

Inglese:

plesso	Classe	Docente incaricato di inserire i dati
Antognini	5^ A	Brunelli
Antognini	5^ B	Ragnini
Faiani	5^ A	Ognissanti
Faiani	5^ B	Cionna

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax. - 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica**: **UF7CYZ**

Italiano:

plesso	Classe	Docente incaricato di inserire i dati
Antognini	2^ A	Cavicchia
Antognini	2^ B	Brunelli
Antognini	5^ A	Bertinieri
Antognini	5^ B	Cardogna
Faiani	2^ A	Brandimarti
Faiani	2^ B	Gianfelici
Faiani	5^ A	Malavolti
Faiani	5^ B	Pellegrino

Matematica:

Plesso	Classe	Docente incaricato di inserire i dati
Antognini	2^ A	Ragnini
Antognini	2^ B	Di Feo
Antognini	5^ A	Russo
Antognini	5^ B	Muoio
Faiani	2^ A	Tittarelli
Faiani	2^ B	Braconi
Faiani	5^ A	Falaschini
Faiani	5^ B	Comer

Conclusa la compilazione del modulo web di tutte le prove, il docente delegato consegnerà in Presidenza le prove, che saranno custodite, sigillate, in un armadio blindato.
I docenti delle classi coinvolte potranno chiedere di visionarle successivamente per ulteriori approfondimenti.

Si invitano i docenti a consultare regolarmente il sito dell'INVALSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marta Marchetti
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Firmato da:
MARCHETTI MARTA
Codice fiscale: MRCMRT80P41E388N
22/04/2023 08:24:24