Vademecum per Google Workspace studenti e famiglie

Istituto Comprensivo
“Cittadella - M. Hack”
Ancona
A.s. 2022-2023



A cura dell’Animatore Digitale
Prof.ssa Romina Ramazzotti





Ciao!

Con questa presentazione ti guiderò passo passo dentro *Google Workspace for Education* e vedrai come fare il primo accesso.

Alcune indicazioni ti serviranno subito, altre in seguito.

Torna quando hai bisogno!

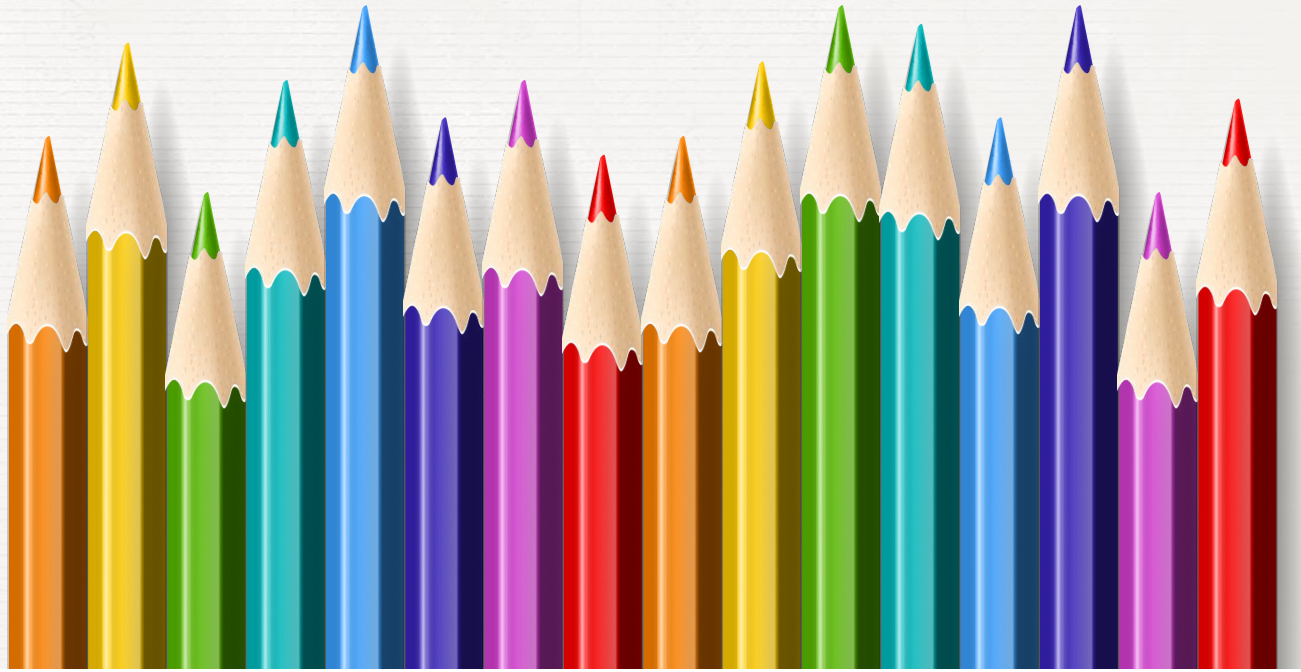


Per cosa ti servirà

- Per le comunicazioni scuola-famiglia / scuola-classe in aggiunta al registro elettronico
- Per partecipare ad alcuni incontri in videoconferenza organizzati dalla scuola e ad alcuni colloqui con gli insegnanti
- Per i materiali didattici multimediali o in formato digitale che gli insegnanti forniranno in aggiunta ai libri di testo
- Per eventuali progetti didattici extracurricolari
- Per la Didattica Digitale integrata nelle modalità attivate per il corrente anno scolastico



0. Che cosa ti serve







Su pc non installare

Google Workspace è *online*!
Basta andare sul **motore di ricerca GOOGLE** e accedere.

Meglio se navighi con GOOGLE CHROME,
ma tutto funziona ugualmente su altri *browser*.





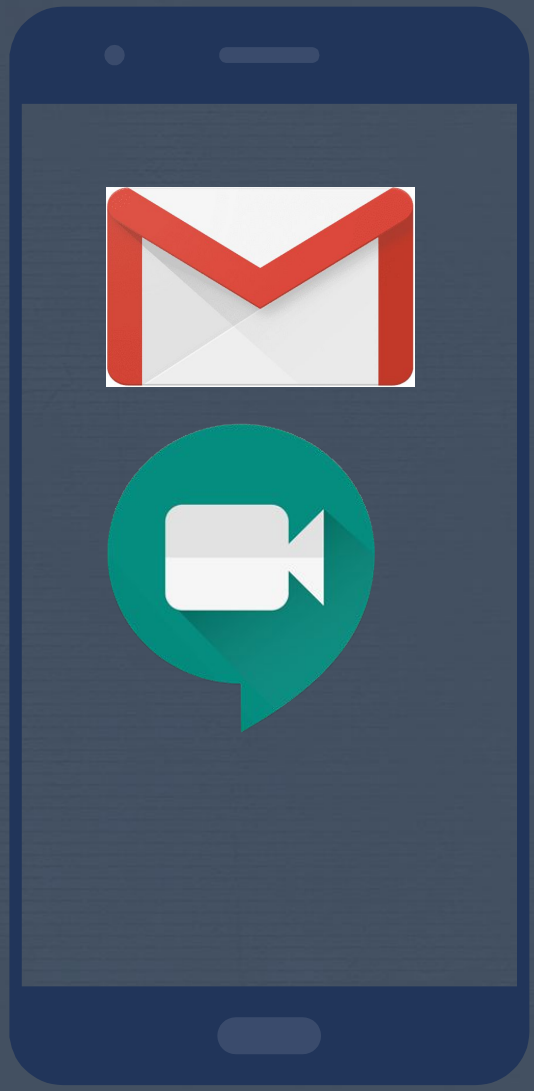
Su dispositivi mobili (*tablet* e *smartphone*) dovrai **scaricare le singole App** ed entrare su ciascuna con l'account di Istituto

(nome.cognome@cittadellascuola.edu.it)



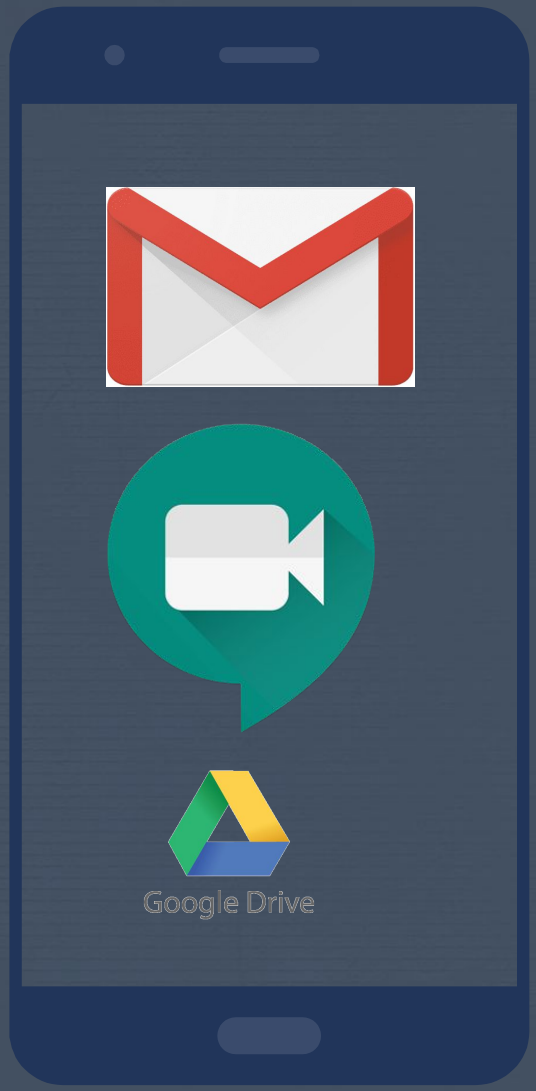
Da dispositivo mobile

Le app che ti serviranno ai genitori dell'**Infanzia**: Gmail e Meet (per le videoconferenze)



Da dispositivo mobile

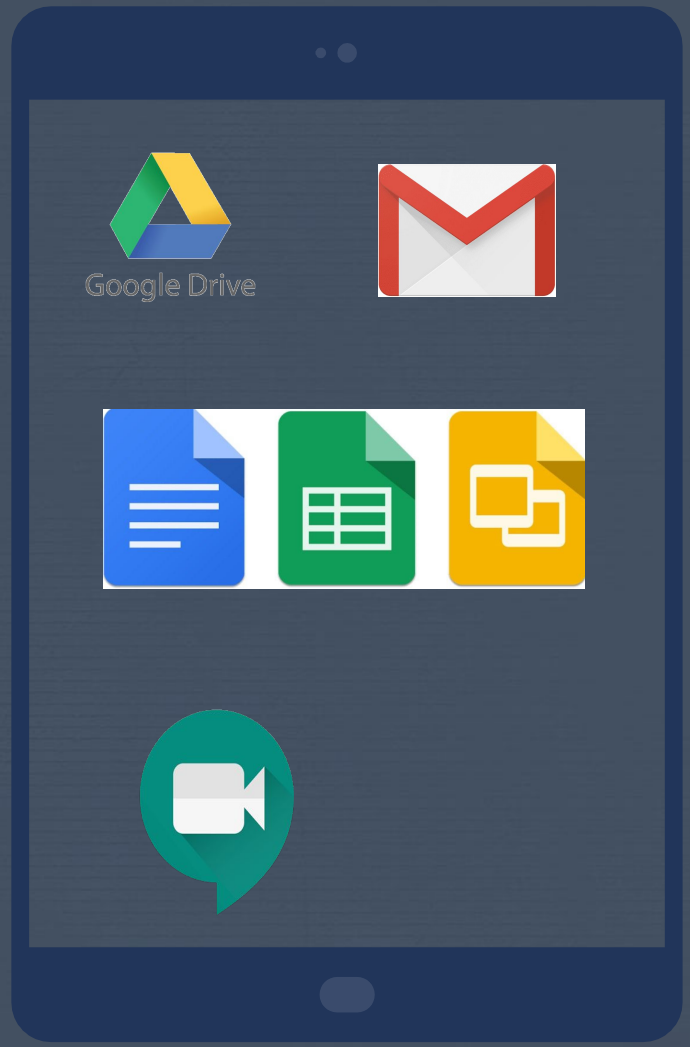
Le app che ti serviranno alla **Primaria**: Gmail, Drive e Meet (per le videoconferenze)



Da dispositivo mobile

Le app che ti serviranno alla **Secondaria**: Drive, Gmail, Documenti, Presentazioni, (Fogli,) Meet.

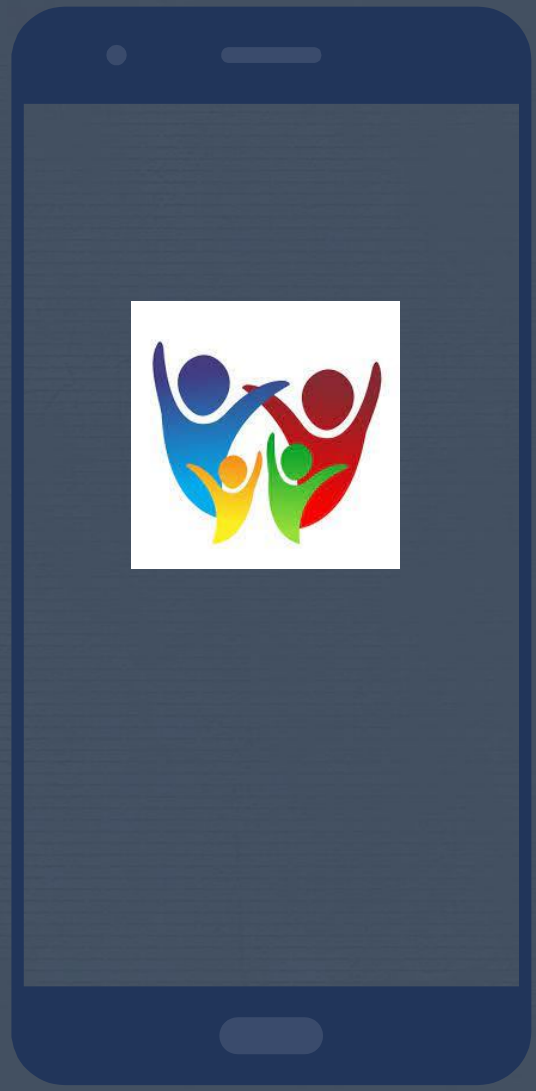
Eventuali altre applicazioni - ad es. *Classroom* - vi verranno indicate dai Prof.



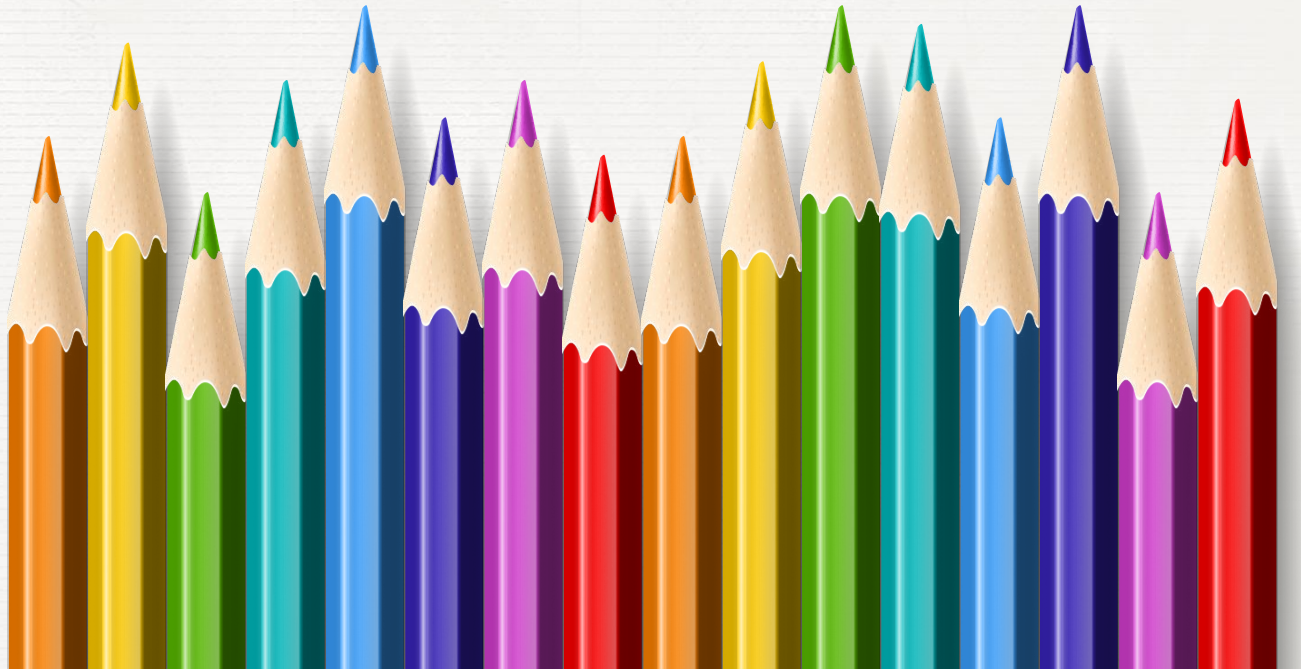
Ma anche il Registro Elettronico!

Anche la app del RE “AXIOS FAMIGLIA” si può consultare da dispositivo mobile.
Qui vanno inserite le **credenziali del genitore** e il **CF della scuola** (93084460422).

Ricorda: tutto quello che riguarda il Registro va chiesto in Segreteria didattica e NON all’Animatore digitale.

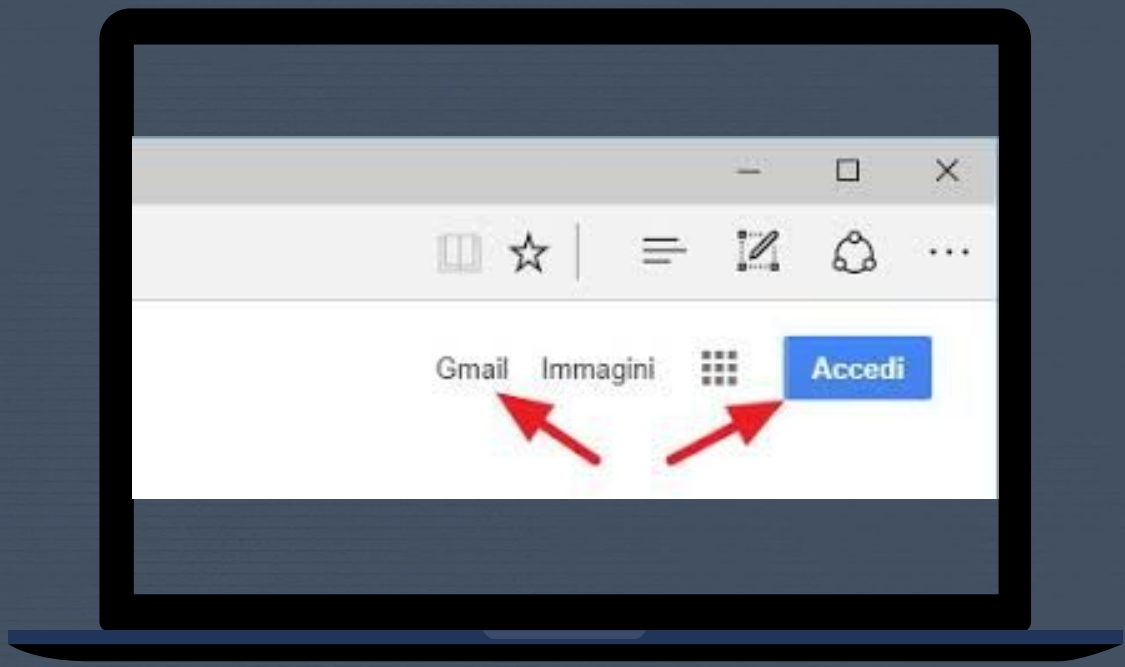


1. Come fare il primo accesso



Entra in Google Workspace

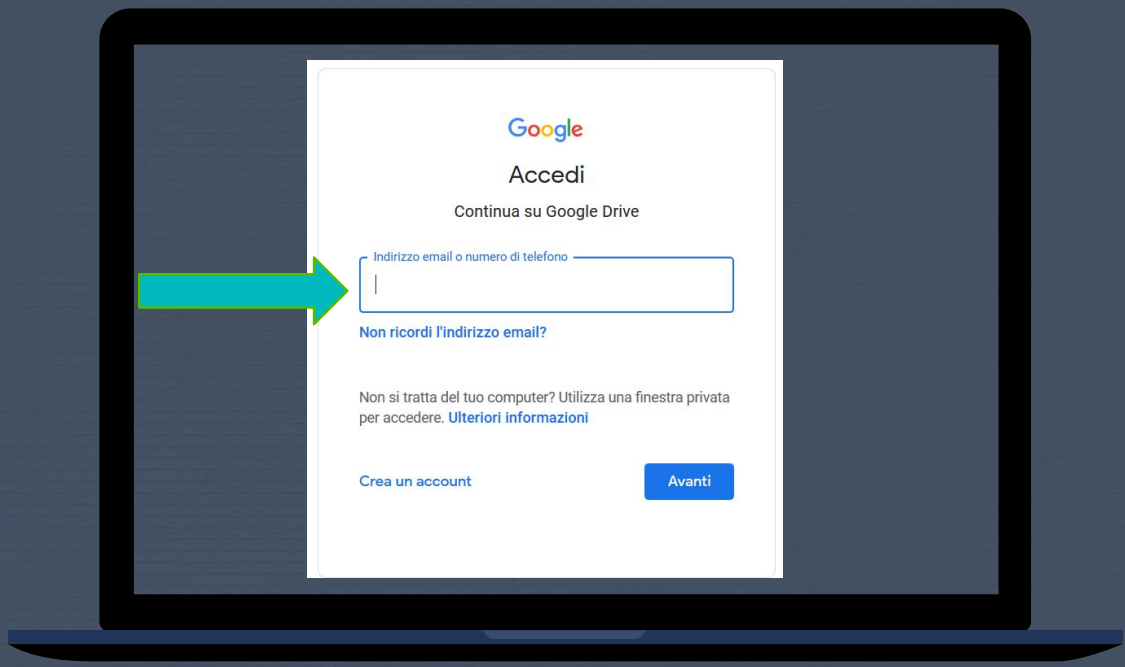
Procedi da PC.
Nella pagine del motore di ricerca Google in alto a destra si può selezionare indifferentemente il tasto “accedi” o Gmail (non devi effettuare nessuna ricerca in Google).



Username

Nella pagina di accesso (Gmail, Drive, o altro servizio) inserire l'indirizzo del proprio account

nome.cognome@cittadellascuola.edu.it e cliccare su "AVANTI"



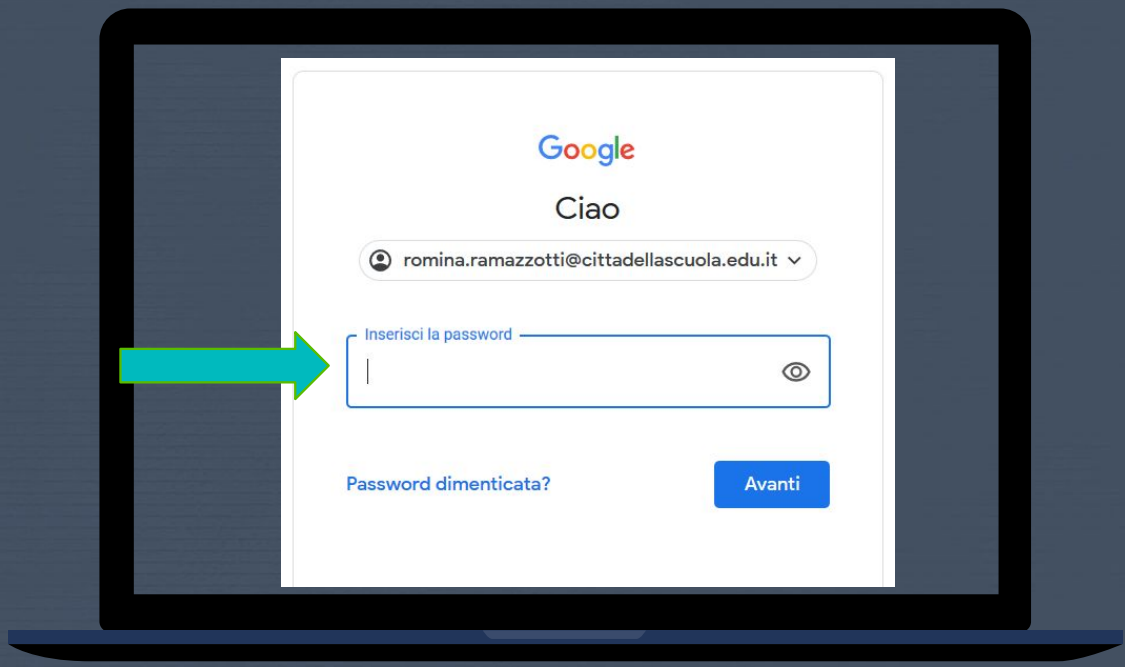
La procedura al primo accesso

- ✘ Attenzione ai **nomi e cognomi composti** (sono inseriti completi, così come appaiono nel RE Axios: doppionome.doppiocognome@cittadellascuola.edu.it)



Password

Se l'username è scritto correttamente si apre la schermata per inserire la password



La procedura al primo accesso

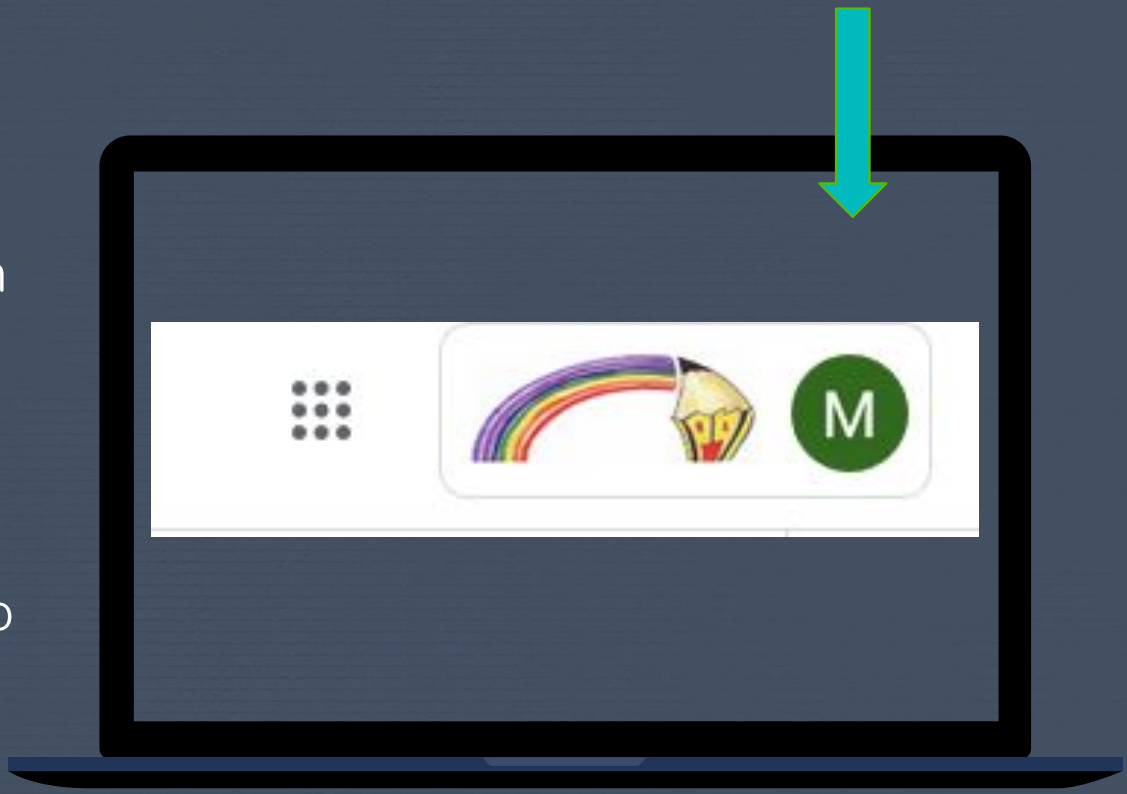
- La **password per il primo accesso** è data dalla scuola ed è **cittadella**.
- **Clicca su ACCETTA** (Stai tranquillo, si tratta di un ambiente chiuso e controllato e rispetta i parametri del GDPR cioè la normativa europea sulla riservatezza dei dati).
- Il sistema ti chiede di **cambiare la password** (va scritta 2 volte). Ricordati di annotarla a casa in un posto sicuro e di non divulgarla. **Se la dovessi perdere NON CHIAMARE LA SEGRETERIA**. Possono aiutarti alcuni insegnanti della tua scuola o l'animatore digitale (vedi l'ultima slide).



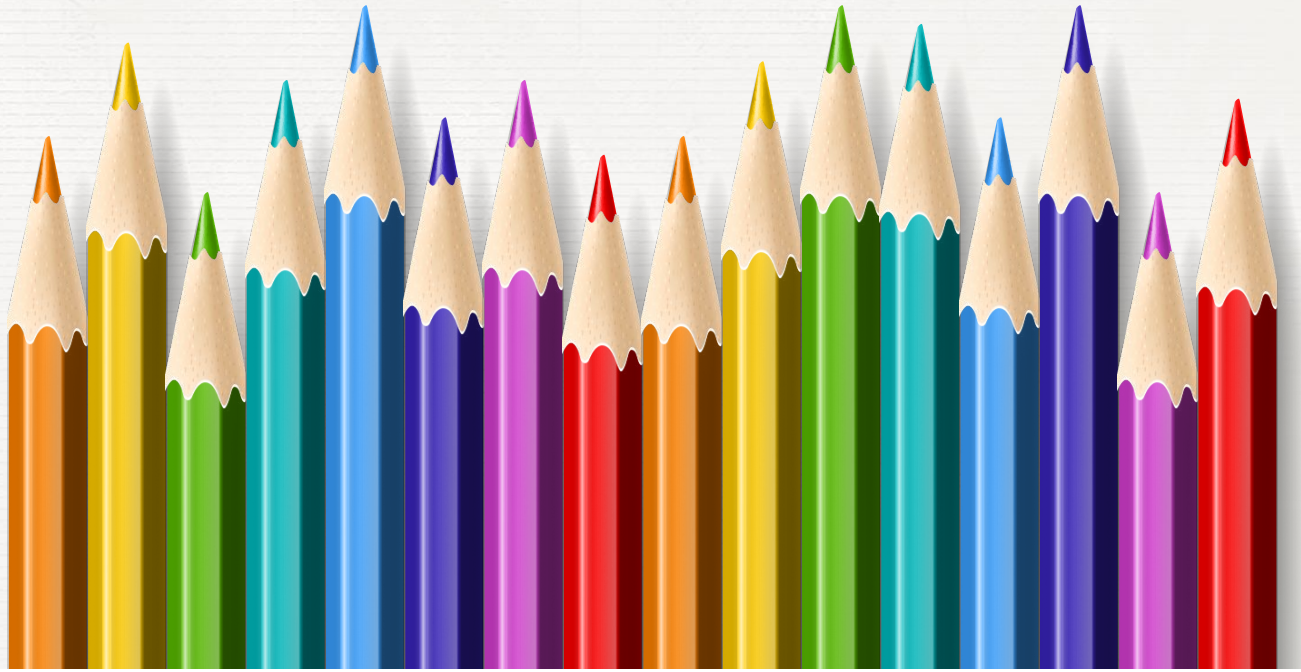


Dentro!

Completata la procedura, ti ritroverai nella pagina in cui hai effettuato l'accesso, che avrà, in alto a destra, al posto del tasto "accedi", il bollo con le iniziali del tuo nome: significa che sei entrato nell'ambiente di lavoro del tuo profilo personale. Il logo dell'Istituto ti conferma di essere nel Workspace del dominio:
@cittadellascuola.edu.it



2. Come fare i successivi accessi

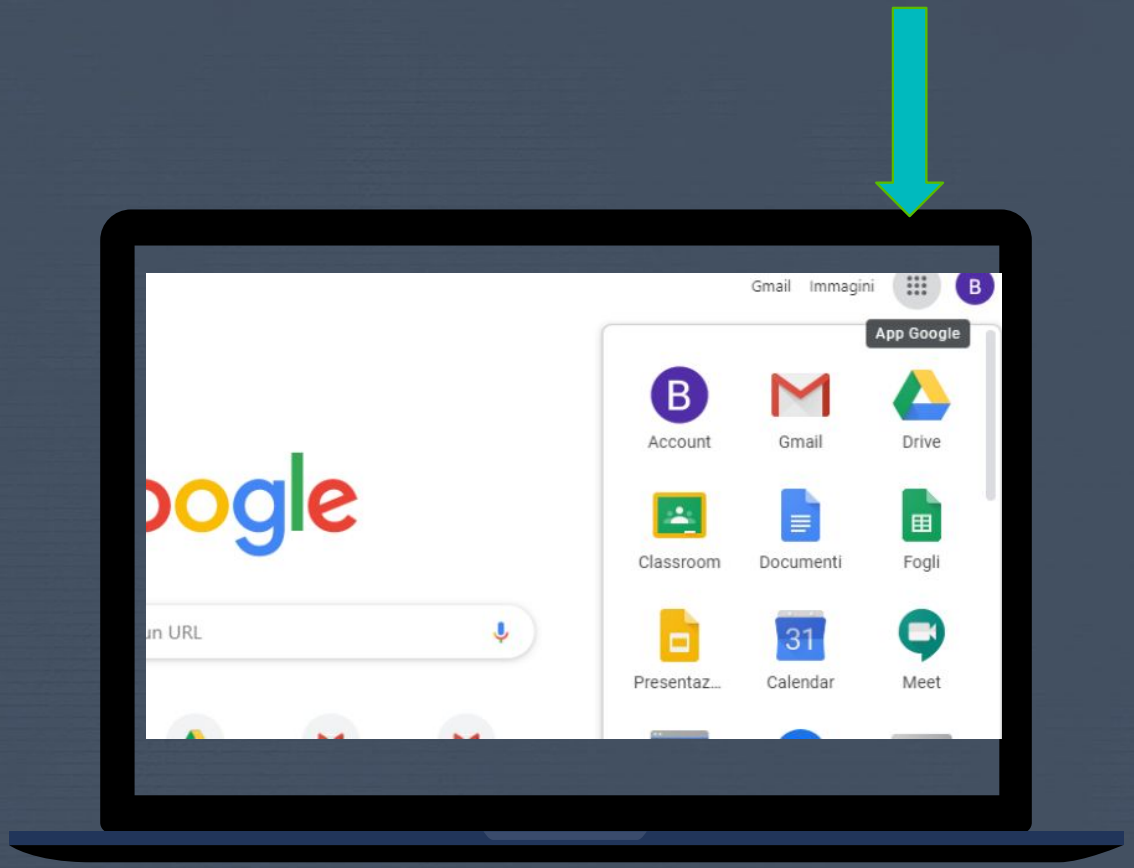


Da pc

Ripeti la procedura per l'username e la password, inserendo quella creata da te.

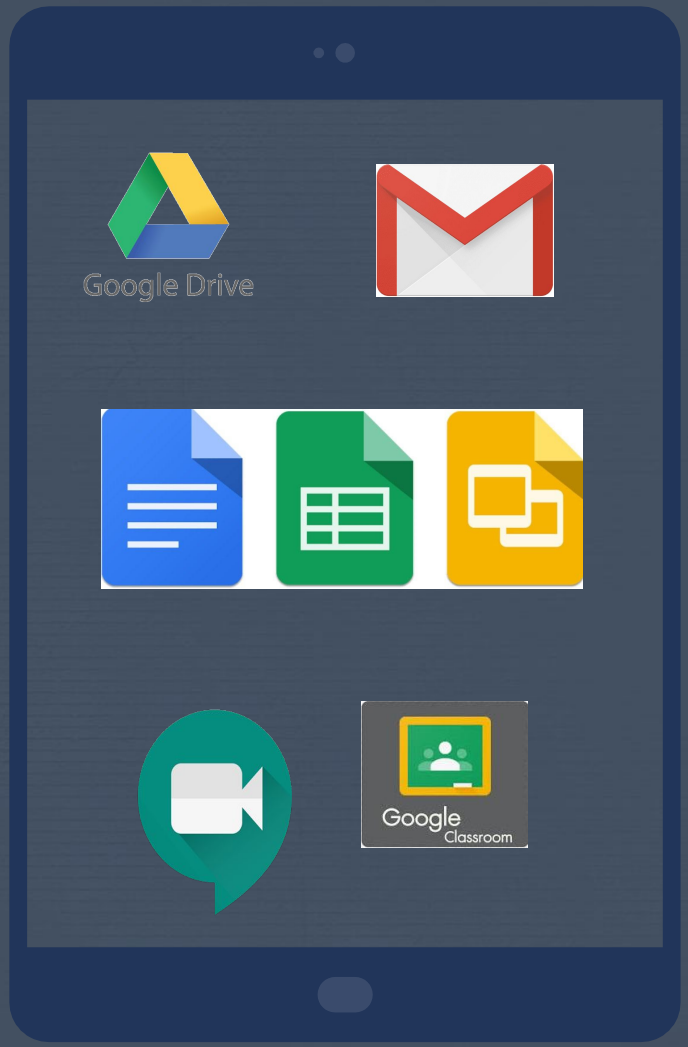
Entrerai così nell'ambiente di lavoro del tuo profilo personale.

Aprendo la **scacchiera** in alto a destra passerai ai vari servizi di Workspace.
Sul pc non serve scaricare le applicazioni, neanche per Meet (videoconferenze).



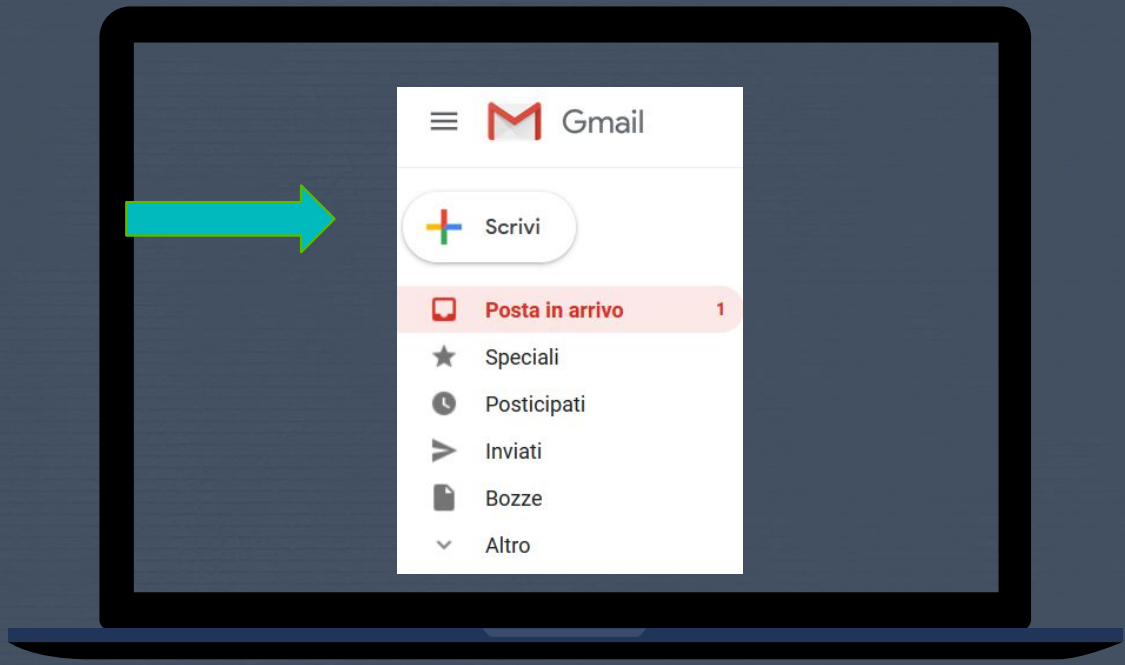
Da dispositivo mobile

Con le tue credenziali personali aprirai le singole app che ti serviranno.
Ricorda: Drive ti consente di vedere i vari documenti, ma per modificarli bisogna aprire le singole App.
Da PC funziona tutto subito.
Ricorda: gli aggiornamenti di file e cartelle su dispositivo mobile hanno tempi di caricamento un po' più lenti.



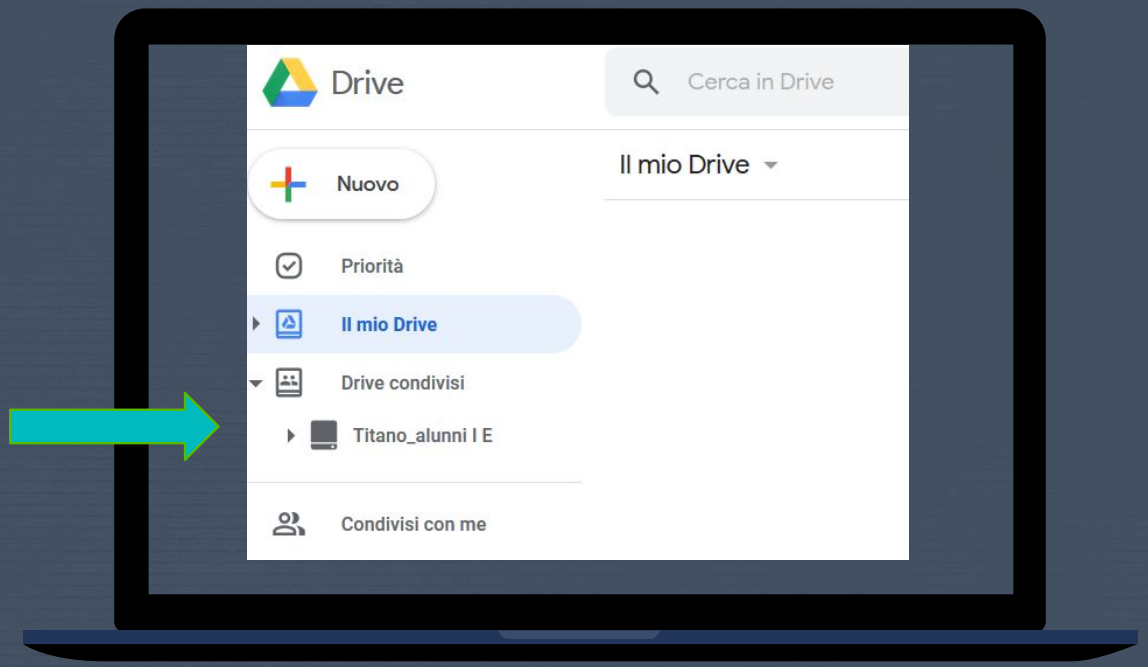
Gmail

In Gmail non troverai solo le email che ti arriveranno come singolo o come membro di un gruppo, ma anche tutte le notifiche dei vari servizi di Workspace (condivisioni, inviti, messaggistica via chat...). Anche tu potrai scrivere ai membri dell'organizzazione.



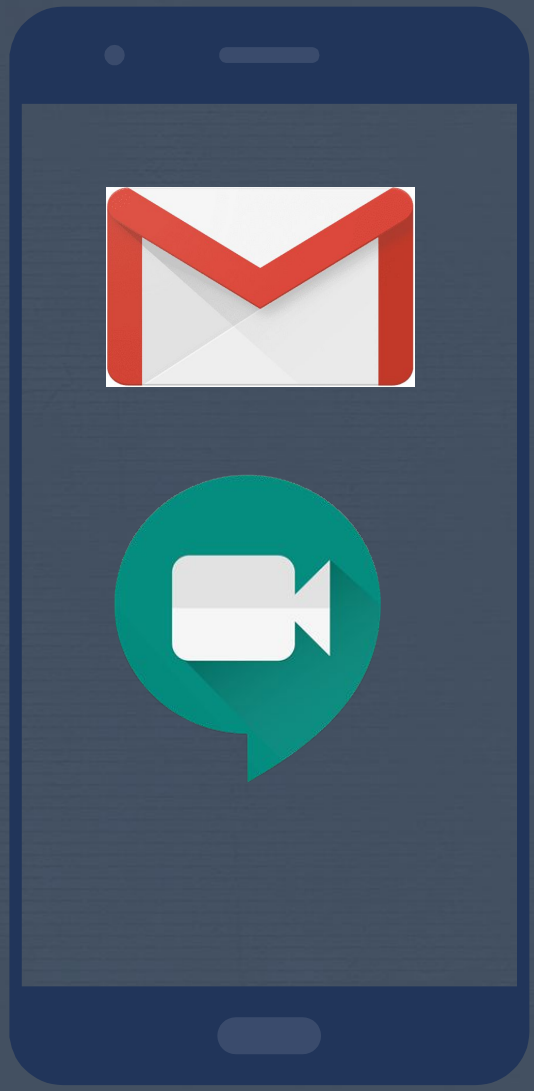
Drive condiviso

Nell'area di lavoro di Drive - cartella in *cloud* - hai uno spazio personale ("Il mio Drive" - non ci sarà nulla all'inizio ma si salverà in automatico ogni documento che crei o carichi) e uno spazio di classe ("Drive condivisi").
In questo troverai cartelle di materiali didattici dei docenti e potrai caricare i tuoi lavori. Per la primaria avranno il nome della tua classe, per la secondaria il nome di un pianeta/satellite.



Da dispositivo mobile

Attenzione: se hai un account privato (@google.com) che usi di solito, il dispositivo potrebbe in automatico farti procedere con quello.
Controlla sempre di essere con l'account di Istituto.



Sei tecnicamente pronto/a

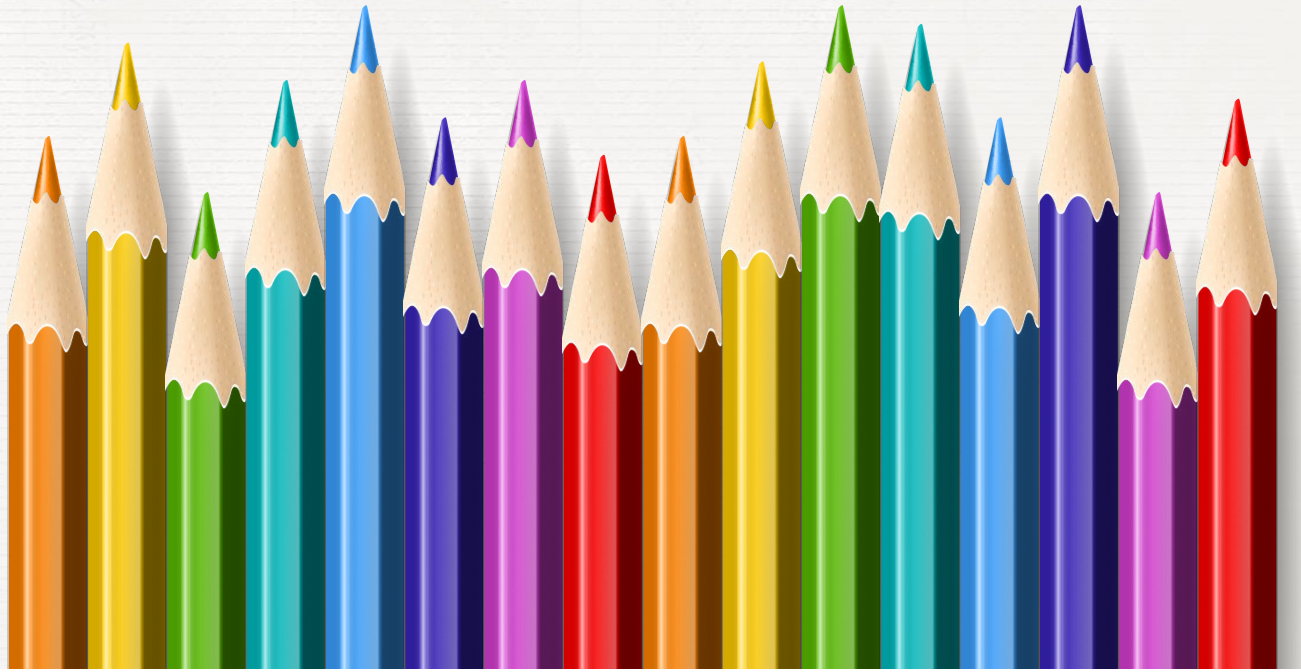
Ora hai tutti gli strumenti necessari per ricevere materiali didattici e fare videoconferenze (ma **ci vuole link di invito da parte degli insegnanti**).

Ricorda: l'account di Istituto va utilizzato esclusivamente per attività scolastiche concordate con gli insegnanti o comunicate dal Dirigente scolastico.
Evita pertanto comunicazioni private e non utilizzare l'account di scuola per profilarti su servizi online personali.
Il regolamento di Istituto e altri regolamenti specifici ti spiegano come utilizzarlo correttamente e prevedono sanzioni per chi non rispetta le regole o fa scherzi agli altri utenti.





3. Account di Istituto e digitale a scuola



Strumenti

1. **Comunicazione**
   - Registro elettronico AXIOS
   - Gmail su account studente (ad integrazione)
   - Sito di Istituto e mini siti dedicati
   - Eventuale messaggistica di Chat, previo accordo
2. **Ambiente di apprendimento**
   - Drive condiviso e altri servizi
   - Sperimentazione BYOD: Google Classroom
3. **Videoconferenze**
   - Meet (per studenti e famiglie in sola ricezione)
   - Per colloqui a distanza programmati





I materiali didattici

Registro elettronico
(attività svolte e compiti assegnati: indicazioni su materiali aggiuntivi allegati direttamente o inseriti in Drive)

- Drive condiviso
  - Materiali didattici docenti
  - Restituzione su “Lavori alunni”
- Google Classroom (se proposto dai docenti)
- Gmail
  - Comunicazioni; indicazioni dai docenti
  - Contatti da parte di studenti e famiglie e link di invito





Il sito è aggiornato

La sezione del Sito dedicata all'utilizzo del digitale a scuola "**Cittadellascuola in digitale**" è in costante aggiornamento.
Lì troverai anche queste slide.



- Presentation template by SlidesCarnival
- Photographs by Unsplash

Grazie!

Domande?

Per chiarimenti puoi scrivere ai tuoi insegnanti (nome.cognome@cittadellascuola.edu.it)

Per problemi con la password di Google Workspace scrivi ad animatore.digitale@cittadellascuola.edu.it

Per problemi con il Registro elettronico scrivi a segreteria@cittadellascuola.edu.it

Specifica sempre nome e cognome dell'alunno, classe sezione e plesso.

