Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Data e prot. (*vedi segnatura*)

Comunicazione n. 65

Ai docenti dell'I.C. "Cittadella – Margherita Hack"
E p.c. al DSGA
Al personale di segreteria

Al sito web

OGGETTO: **Disposizioni inerenti le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione**

Posto che le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere inseriti nella progettazione annuale del consiglio di classe, interclasse e intersezione, si fa presente che questi potranno essere effettuati solo previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. Nessun docente è autorizzato ad uscire dalle pertinenze del plesso scolastico insieme con i propri alunni, anche per uscite di mezza giornata, senza aver preventivamente chiesto l'autorizzazione al Dirigente.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rientrano a pieno titolo tra le attività didattiche ed integrative della scuola, in quanto strumento che permette di collegare l'esperienza scolastica all'ambiente naturale e culturale esterno. Essi esigono pertanto una preventiva e adeguata progettazione didattica ed organizzativa che deve rispettare i criteri approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, oltre che il Programma Annuale per gli aspetti finanziari.

La procedura da seguire per organizzare uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione è quindi la seguente:

- I consigli di classe, interclasse e intersezione progettano le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione cui intendono far partecipare la classe/le classi per l'a.s. 2022/2023, esplicitandone gli obiettivi e le finalità educative e didattiche;
- Il Piano Annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione va presentato ai genitori nel corso delle assemblee di classe nel mese di ottobre (già calendarizzate per il 19, 20 e 21 ottobre);
- Facendo parte dell'offerta formativa, le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere inseriti nel PTOF e, dunque, Piano Annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione deve essere deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto (entro il mese di ottobre);
- Eventuali modifiche o integrazioni intervenute successivamente necessitano di ulteriore delibera;
- Il docente referente dell'uscita didattica o della visita guidata o del viaggio d'istruzione (o il coordinatore di classe) deve riportare i dettagli (meta, motivazione, data, classe/i, orario, durata, accompagnatori, numero alunni partecipanti) negli appositi moduli presenti nella sezione modulistica del sito e deve consegnarli in tempo utile in segreteria.

Per procedere correttamente all'organizzazione di uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione si terrà conto dei suggerimenti operativi relativi alla materia in oggetto, che qui di seguito si riportano:

1. Il divieto di organizzare le suddette iniziative nell'ultimo mese di lezione, tranne che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale;

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

2. l'opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali o in periodo di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi;
3. l'obbligo di acquisire il consenso scritto dei genitori per gli studenti minorenni;
4. l'obbligo di assicurare la partecipazione di almeno i due terzi degli studenti componenti le singole classi coinvolte;
5. la necessità di prevedere un docente accompagnatore ogni 15 alunni fino ad un massimo di tre docenti per classe, nonché di un docente di sostegno ogni due alunni DVA (uno ogni alunno DVA grave);
6. l'obbligo di attribuire l'incarico di accompagnatore, come istituzionalmente previsto, al solo personale insegnante che usufruisce della tutela assicurativa INAIL a condizione che il viaggio risulti tra quelli programmati nel Piano dell'Offerta Formativa;
7. la possibilità di far partecipare altri soggetti (educatori, personale ATA), qualora insorgano specifiche necessità;
8. la possibilità di far partecipare i genitori, con oneri a loro carico esclusivo;
9. il divieto di far sostenere all'Istituto ulteriori quote per le coperture assicurative concernenti la responsabilità civile verso terzi dei docenti titolari di obblighi di vigilanza sugli alunni, ovvero gli infortuni dei docenti accompagnatori. Si tratta infatti di rischi (i primi) connessi direttamente all'esplicazione della funzione professionale, di rischi (i secondi) che connessi al rapporto di lavoro, pertanto coperti da assicurazione obbligatoria INAIL;
10. il divieto di "gestioni finanziarie" estranee al bilancio; è utile ricordare che il personale che dovesse maneggiare direttamente il denaro versato dagli alunni assume la qualifica di "contabile di fatto", con connesse responsabilità patrimoniali.

    A tale proposito si ricorda che l'Istituto non è responsabile della custodia di denaro nei locali scolastici e che è fatto divieto ai docenti di raccogliere le quote relative alle uscite.

Si allega alla presente un foglio Excel riepilogativo delle uscite previste per ciascun plesso, che dovrà essere compilato a cura di ciascun coordinatore di classe e consegnato in segreteria per il tramite del referente di plesso **entro il 18 ottobre 2022**.

Si ringrazia in anticipo per la collaborazione, fondamentale per la riuscita delle varie iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marta Marchetti
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Firmato da:
MARCHETTI MARTA
Codice fiscale: MRCMRT80P41E388N
03/10/2022 12:25:11