Prot. Gen. n. 130336 /2020 Ordinanza n. 90 del 18.09.2020

IL SINDACO
IN QUALITA' DI "UFFICIALE DI GOVERNO"
EX ART. 14 D.LGS. N. 267/2000

OGGETTO: Consultazioni elettorali e referendarie di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020
richiesta disponibilità locali scolastici

Visto il decreto legge 20 aprile 2020 n. 26 in materia di consultazioni elettorali per l'anno 2020 che rinviava le elezioni regionali e il referendum a causa delle conseguenze della pandemia da COVID19

visto il DL 14 agosto 2020, n. 103 Modalità operative, precauzionali e di sicurezza per la raccolta del voto nelle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020.

vista la Circolare prefettizia n. 0087965 del 12.08.2020 / fascicolo 8539/20209 emanata dall' ufficio territoriale del Governo di Ancona

Dato atto che le operazioni preliminari degli uffici elettorali di sezione cominceranno dal pomeriggio di venerdì 18 settembre sino all'intera giornata di martedì 22 settembre;

Preso atto che i Seggi del Comune di Ancona sono costituiti da 100 sezioni, di cui 95 distribuiti in 22 edifici scolastici;

che è opportuno fornire ai Dirigenti scolastici le istruzioni per la messa a disposizione dei locali scolastici sedi di seggio;

che, come previsto dalla circolare prefettizia, si chiederà la messa a disposizione dei locali scolastici a partire dal venerdì precedente alla giornata elettorale fino al termine di tutte le operazioni previste per l'intera giornata del martedì successivo;

Preso di tutte le norme previste dai protocolli sanitari per la prevenzione dal COVID19 che si allega al presente atto come sua parte integrante ;

Considerato che presso tutti gli edifici sedi di seggi elettorali devono essere svolte, da parte del personale degli uffici comunali, le seguenti attività preliminari e successive alle operazioni di voto che necessitano della collaborazione dei Dirigenti Scolastici per consentire l'ottimale espletamento delle citate operazioni:

a) consegna, sistemazione e ritiro effetti letterecci,
b) sgombero e ripristino arredi delle aule sede di seggio,
c) consegna, montaggio e smontaggio arredi elettorali vari,

Ritenuto, sentito il Dirigente della Direzione Risorse Umane, per appurate ragioni di efficienza, efficacia ed economicità, di dover richiedere la predetta attività di collaborazione secondo i tempi, le modalità ed i contingenti da specificarsi con successiva direttiva dirigenziale di competenza della Direzione "Servizi scolastici ed educativi" e della Direzione "Risorse Umane";

ORDINA

che i Dirigenti scolastici mettano a disposizione i locali delle scuole di cui all'allegato, a partire dalle ore 14.00 di venerdì 18.9.2020 fino a tutto il pomeriggio di martedì 22.09.2020 (orario flessibile in relazione al completamento delle attività) .

Dalla Civica Residenza

18...../...09...../..2020.....

IL SINDACO
Avv. Valeria Mancinelli

IL PRESENTE ATTO VERRA' TRASMESSO A MEZZO PEC A :

DIRIGENTE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE - DIREZIONE GENERALE
PEC uspan@postacert.istruzione.it AMBITO TERRITORIALE ANCONA
Via XXV Aprile n. 19

ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLI NATALUCCI
PEC anic813007@pec.istruzione.it c/o Scuola Primaria "Tommaseo" Via Fanti,10
(071/201642 fax: 071/202212) per Scuola Primaria De Amicis – Corso Amendola 47
Scuola secondaria 1° grado Pascoli – Via Cadore 1

ISTITUTO COMPRENSIVO A.SCOCCHERA
PEC anic81100g@pec.istruzione.it c/o ex Istituto Magistrale - Via Cadore n. 1
(071/52646 – fax: 071/ 52565) per Scuola primaria e infanzia Montessori - Via Podgora 30
Scuola primaria Pietralacroce - Via Pietralacroce

ISTITUTO COMPRENSIVO CITTADELLA M. HACK
PEC anic81600p@pec.istruzione.it c/o Secondaria I grado "Donatello" Via Tiziano n. 50
(071/2805041 fax: 071/ 2814625) per Scuola secondaria di 1° grado Donatello
Via Tiziano 50 Scuola primaria Fajani - Via Oberdan 27

ISTITUTO COMPRENSIVO POSATORA PIANO ARCHI
PEC : anic81800a@pec.istruzione.it c/o Scuola sec. I grado "F. Podesti" – Via Urbino n. 22
(071/2810464 ; 071/894992, fax: 071/ 2810464) per Scuola primaria Anna Frank - Via
Brodolini 27 ; Scuola primaria Leonardo Da Vinci, Via Marconi 133; Scuola secondaria 1°
grado Podesti - Via Urbino, 22;

ISTITUTO COMPRENSIVO GRAZIE TAVERNELLE
PEC anic82000a@pec.istruzione.it c/o scuola sec. I grado Marconi
Via Verga n. 2 (071/895208, 071/ 2818148 fax 071/894019) per Scuola secondaria di 1°
grado Marconi Via Verga 2; Scuole primaria Maggini – Via B. Croce; Scuola infanzia
Varano – Varano;

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINOCCHIO – MONTESICURO" –
PEC : anic81700e@pec.istruzione.it c/o Scuola Primaria Collodi Via Montagnola n. 105
(071/85718 fax 071/ 2834597) per Scuola secondaria 2° grado Montesicuro – Montesicuro;
Scuola secondaria 2° grado Pinocchio - Via Madonnetta 160
Scuola infanzia Sappanico – Sappanico, Scuole primaria Candia - Candia
Scuola infanzia Aspio - Via Aspio 39

ISTITUTO COMPRENSIVO QUARTIERI NUOVI
PEC anic819006@pec.istruzione.it c/o Scuola sec. I grado "M. Buonarroti" Via Lanzi n. 2
(071/2863492 – fax: 071/2863534) per Scuola secondaria di 1° grado Buonarroti - Via Lanzi
2; Scuola primaria Rodari - Via Brecce Bianche 72/A;

ISTITUTO COMPRENSIVO ANCONA NORD
PEC : anic80400c@pec.istruzione.it
c/o Primaria "D. Alighieri" – Via A. Volta n. 1/a – Collemarino
(071/888380 fax: 071/887233) per: Scuola primaria D. Alighieri - Via Volta 1 - Collemarino;
Scuola secondaria 1° grado Fermi - Via Metauro;

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- **a Decreto / Ordinanza sindacale n. 90_____ del _____18.9.2020**
- **a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____**

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.**

☐ **anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:**

*a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (..) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi"* **(ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);**

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (...)" **(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);**

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli *"incarichi"* disciplinati dal D.Lgs. n. 39 2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato. *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (..). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."* **(ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)**

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione, nonche' le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi ***(ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)***

Il Dirigente della Direzione
CULTURA POLITICHE
SCOLASTICHE EDUCATIVE
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

☒ Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

CULTURA POLITICHE
SCOLASTICHE EDUCATIVE
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

☐ (1) *IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO*

Il Dirigente della Direzione

(1) **Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".**

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: *"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9 Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*