Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ

Prot. e data vedi segnatura
COMUNICAZIONE N. 420

Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti

Oggetto: DAD. Norme di comportamento per gli alunni durante le attività in videoconferenza.

L'utilizzo di qualsiasi strumento atto a realizzare videoconferenze ha scopo esclusivamente didattico ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'Istituto.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy Regolamento UE 679/2016, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

Il sistema dispone di un processo di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc…

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi e irregolarità occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro che saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

- Gli studenti potranno accedere esclusivamente mediante l'account di istituto (nome.cognome@cittadellascuola.edu.it) soltanto dopo che il docente avrà condiviso il link di accesso.
- L'accesso è consentito sempre con videocamera attiva e microfono disattivo, eventuale modifica sarà concordata col docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla videoconferenza provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che si potranno comunque prendere aprendo un documento google direttamente dal proprio PC).

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza. Pertanto, i partecipanti sono pregati di:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- mantenere il video aperto durante la videolezione (chiuderlo solo in caso di registrazione del docente);
- non silenziare il microfono del docente o dei compagni senza indicazioni;
- non far uscire altri compagni;
- non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- non effettuare videochiamate ad altri;
- non effettuare registrazioni autonome della lezione o screenshot;
- non collegarsi alle riunioni al di fuori dell'appuntamento concordato con il docente;

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ

- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docenti.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link di invito). Analogamente, in caso di malfunzionamento dovuto alle impostazioni del proprio dispositivo, si consiglia di uscire e rientrare dalla lezione (avvisando con messaggio in chat e non a voce per non interrompere il lavoro).

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

Ringraziando per la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

f.to digitalmente **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Maria Alessandra Bertini