Vademecum per GSuite_studenti

Istituto Comprensivo
“Cittadella - M. Hack”
Ancona



A cura dell’Animatore Digitale
Prof.ssa Romina Ramazzotti

Ciao!

Con questa presentazione ti guiderò passo passo dentro la *Google Suite for Education*.

Alcune cose ti serviranno ora, altre in seguito.

Torna quando hai bisogno!

DAD

0. Cosa ti serve





Su pc non installare

LA GSUITE è *on line*!
Basta andare sul **motore di ricerca GOOGLE** e accedere.

Meglio se navighi con GOOGLE CHROME,
ma tutto funziona ugualmente su altri *browser*.





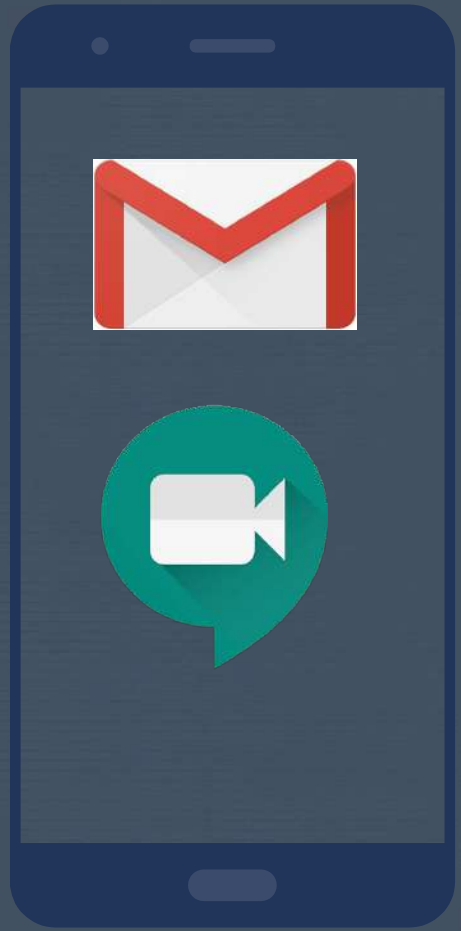
Su dispositivi mobili (*tablet* e *smartphone*) dovrai **scaricare le singole app** ed entrare su ciascuna con l'account di Istituto

(nome.cognome@cittadellascuola.edu.it)



Da dispositivo mobile

Le app che ti serviranno alla Primaria: Gmail e Meet (per le videoconferenze)

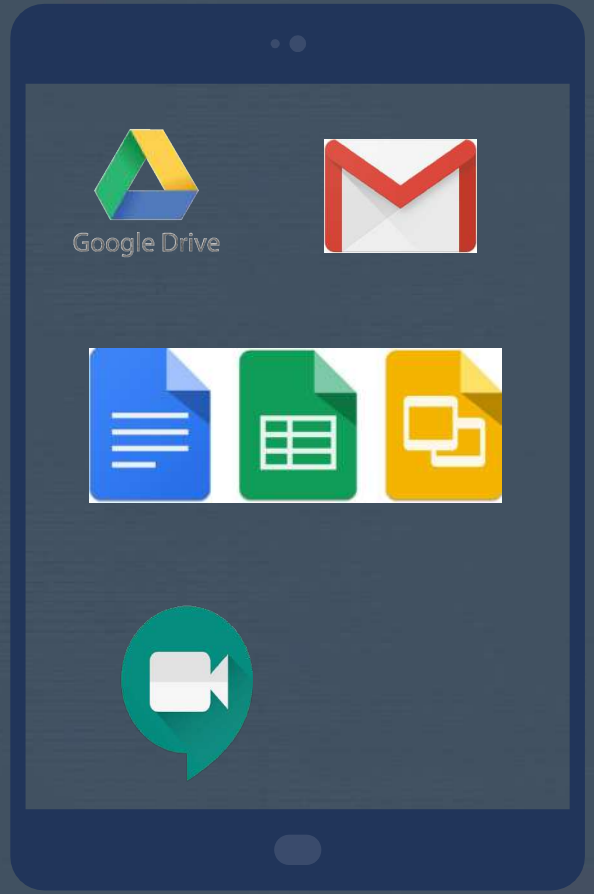


DAD

Da dispositivo mobile

Le app che ti serviranno alla Secondaria: Drive, Gmail, Documenti, Presentazioni, (Fogli,) Meet.

Eventuali altre applicazioni - per la ID *Classroom* - vi verranno indicate dai Prof.



DAD

Ma anche il Registro Elettronico!

Anche la app del RE “AXIOS FAMIGLIA” si può consultare da dispositivo mobile.
Qui vanno inserite le credenziali del genitore e il CF della scuola (93084460422)



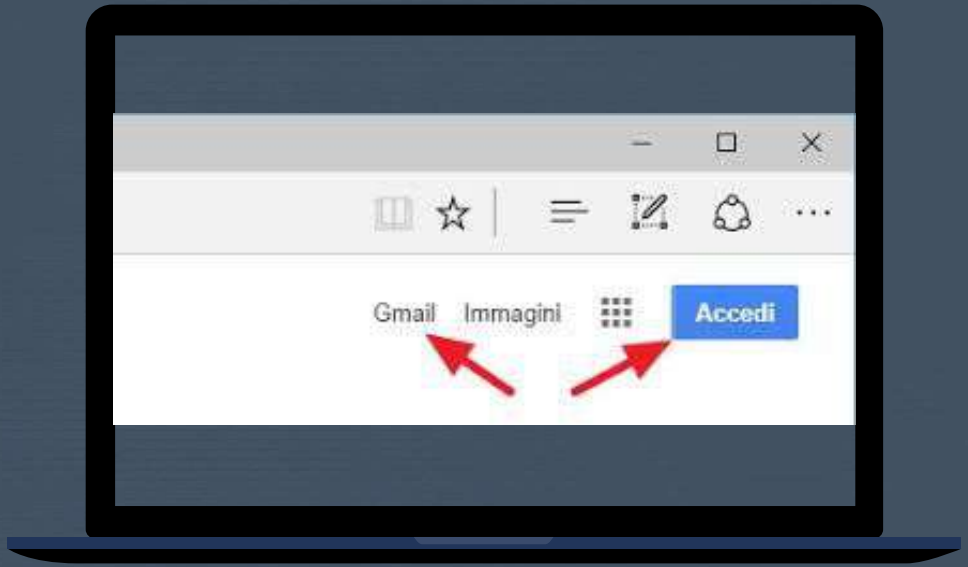
DAD

1. Come fare il primo accesso



Entra nella GSuite

Nella pagine del motore di ricerca Google in alto a destra si può selezionare indifferentemente il tasto “accedi” o Gmail (non devi effettuare nessuna ricerca in Google).

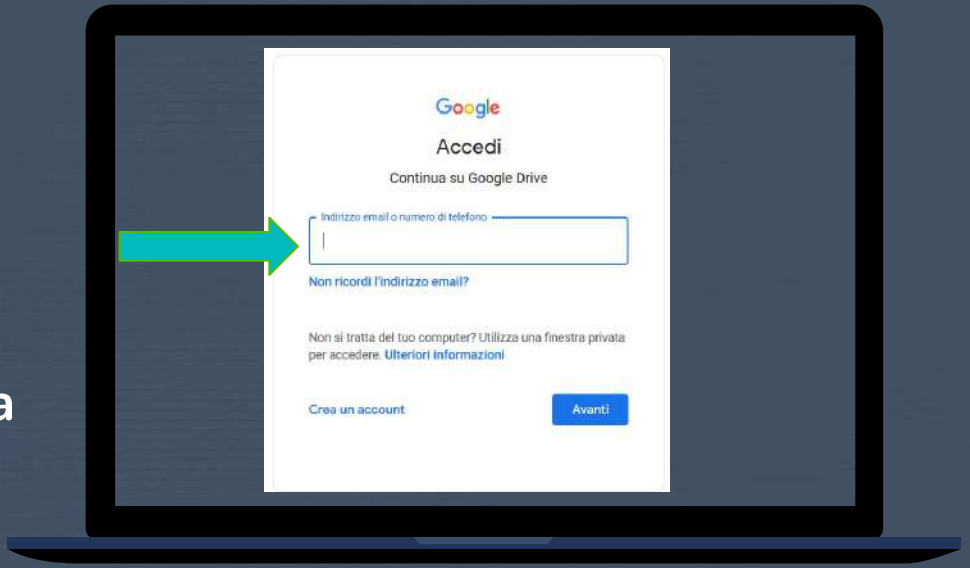


DAD

Username

Nella pagina di accesso (Gmail, Drive, o altro servizio) inserire l'indirizzo del proprio account

nome.cognome@cittadellascuola.edu.it e cliccare su "AVANTI"



DAD

La procedura al primo accesso

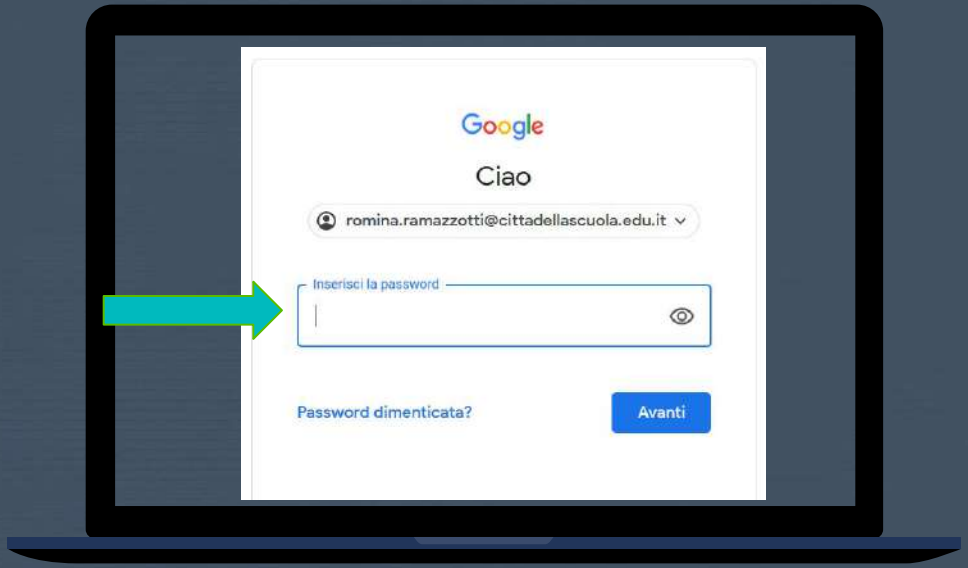
- ✘ Attenzione ai **nomi e cognomi composti** (sono inseriti completi, così come appaiono nel RE Axios)
- ✘ La **password per il primo accesso** è data dalla scuola
- ✘ Le indicazioni per entrambe le questioni qui sopra riportate sono un po' diverse tra gli ordini di scuola e si trovano:
  - per la Secondaria nella com. 41
  - per la Primaria nella com. 419





Password

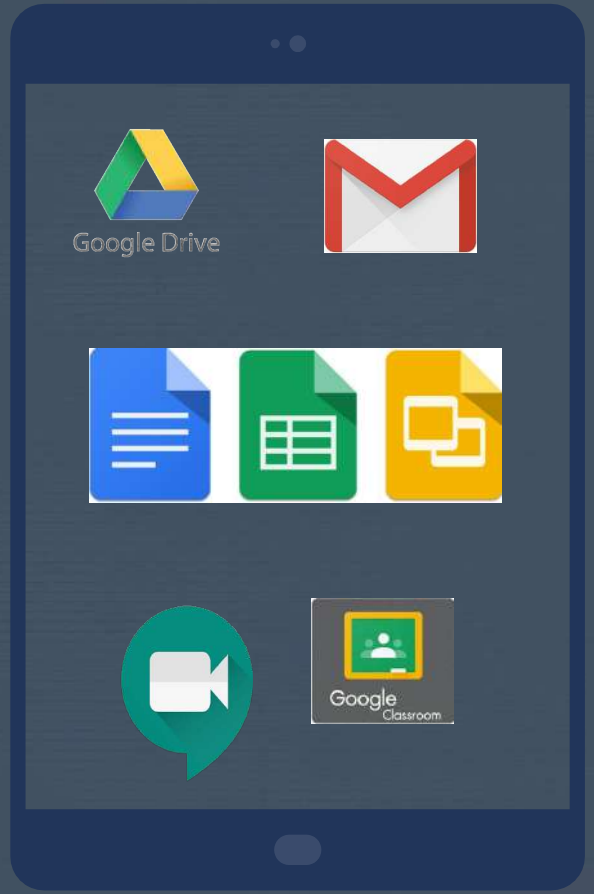
Se l'username è scritto correttamente si apre la schermata per inserire la password



DAD

Da dispositivo mobile

Con le tue credenziali personali aprirai le singole app che ti serviranno.
Ricorda: Drive ti consente di vedere i vari documenti, ma per modificarli bisogna aprire le singole App.



DAD

La procedura al primo accesso

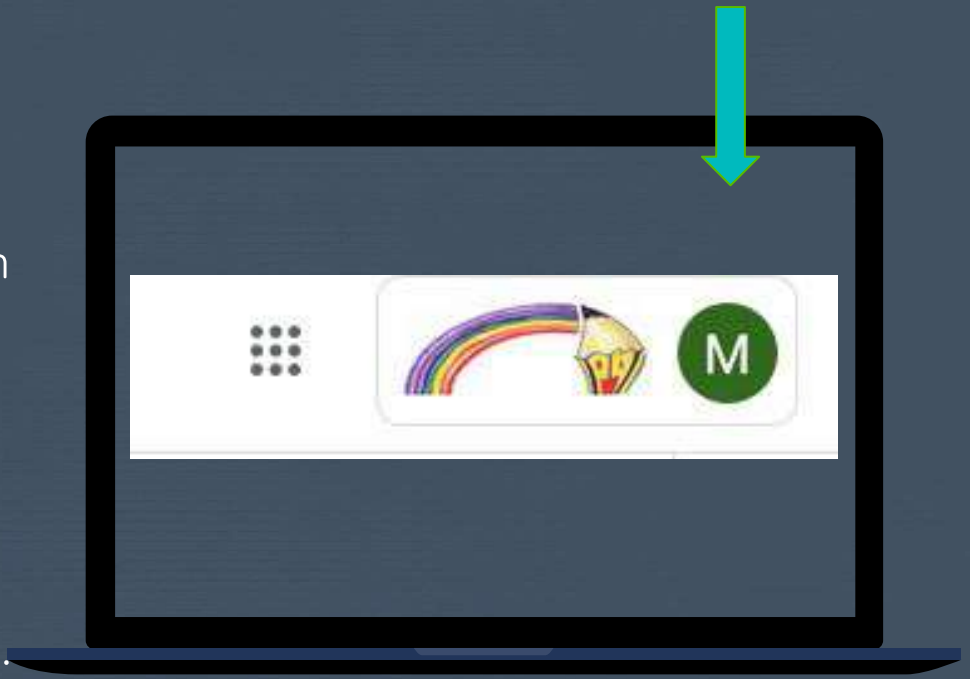
- Quando entri per la prima volta in uno dei servizi della GSuite devi accettare il “pacchetto”. Non temere di accettare, Gsuite è un ambiente chiuso e rispetta i parametri del GDPR (normativa europea sulla riservatezza dei dati). **Clicca su ACCETTA**.
- Il sistema ti chiede di **cambiare la password** (va scritta 2 volte). Ricordati di annotarla in un posto sicuro e di non divulgarla. Se la dovessi perdere l’amministratore della Gsuite dovrebbe ripristinarti manualmente la password del primo accesso (all’ultima slide scoprirai come).





Dentro!

Completata la procedura, ti ritroverai nella pagina in cui hai effettuato l'accesso, che avrà, in alto a destra, al posto del tasto "accedi", il bollo con le iniziali del tuo nome: significa che sei entrato nell'ambiente di lavoro del tuo profilo personale. Il logo dell'Istituto ti conferma di essere nella GSuite del dominio: **@cittadellascuola.edu.it**



DAD

2. Come fare i successivi accessi



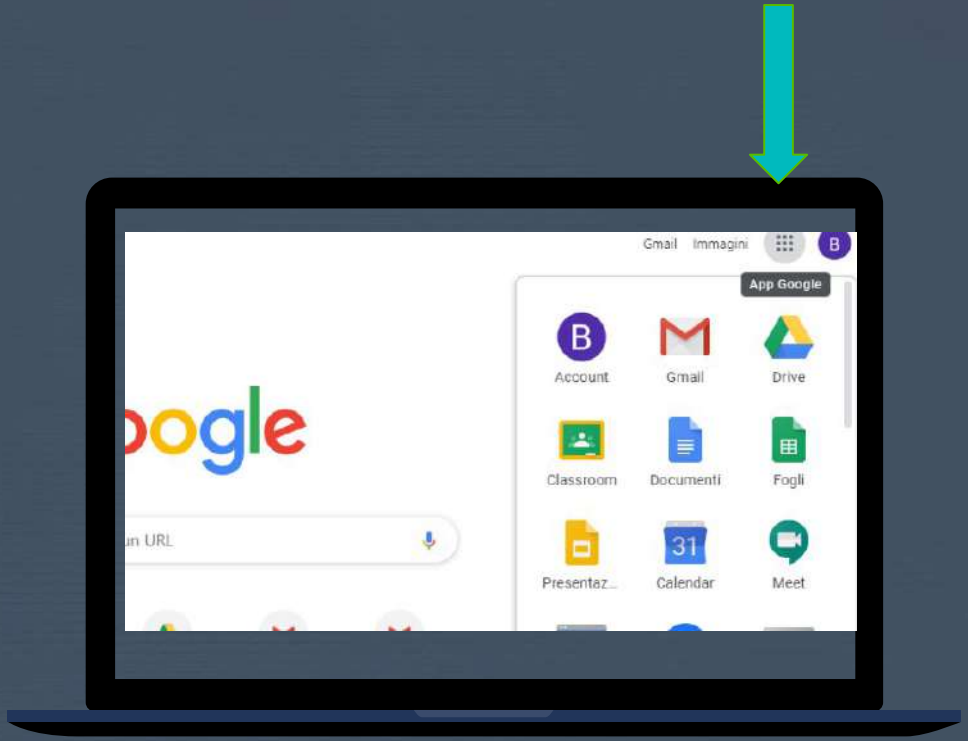
DAD

Da pc

Ripeti la procedura per l'username e la password, inserendo quella creata da te.

Entrerai così nell'ambiente di lavoro del tuo profilo personale.

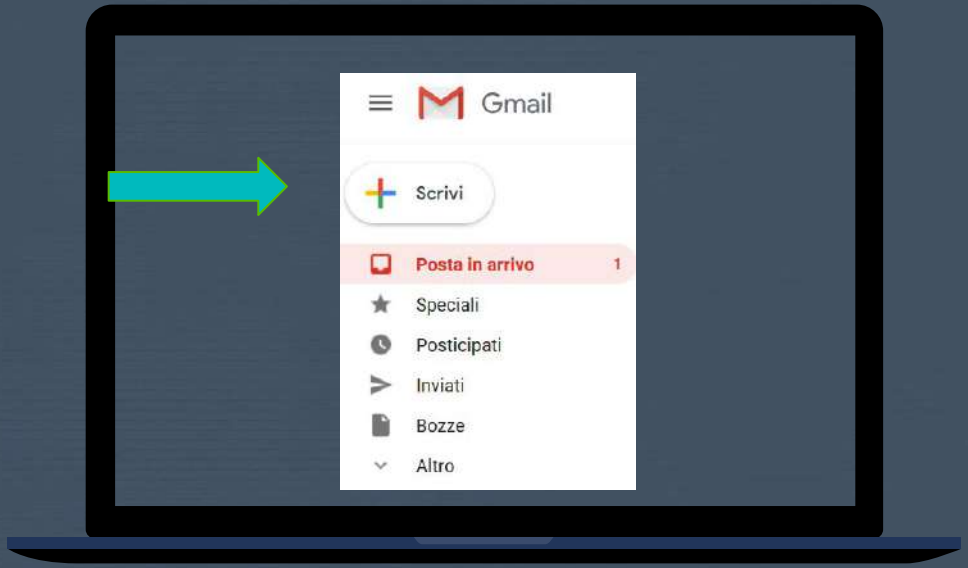
Aprendo la **scacchiera** in alto a destra passerai ai vari servizi della GSuite.
Sul pc non serve scaricare le applicazioni, neanche per Meet (videoconferenze).



DAD

Gmail

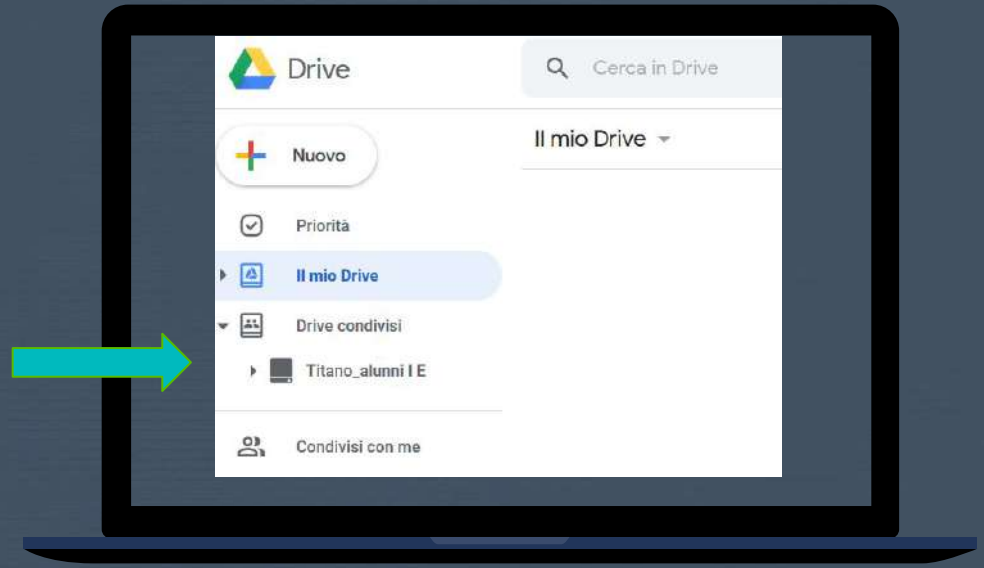
In Gmail non troverai solo le email che ti arriveranno come singolo o come membro di un gruppo, ma anche tutte le notifiche dei vari servizi della Suite (condivisioni, inviti, messaggistica via chat...). Anche tu potrai scrivere ai membri dell'organizzazione.



DAD

Drive condiviso (per la Secondaria)

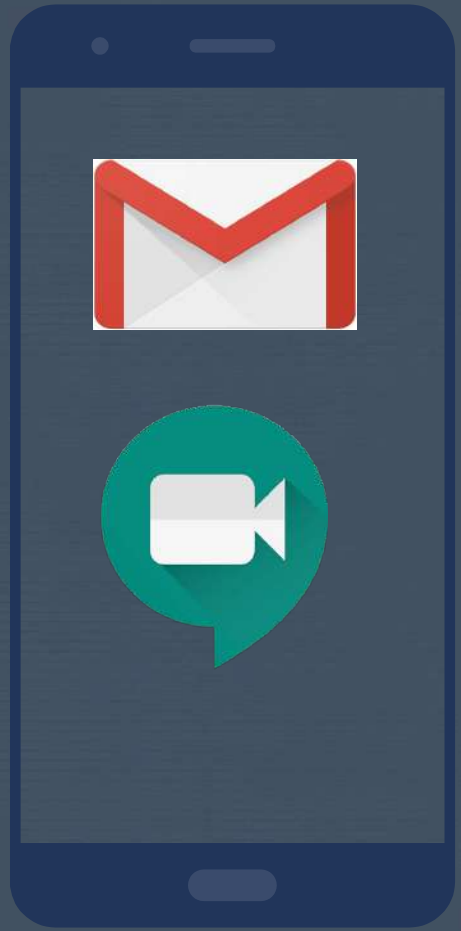
Nell'area di lavoro di Drive - cartella in *cloud* - hai uno spazio personale ("Il mio Drive" - non ci sarà nulla all'inizio ma si salverà in automatico ogni documento che crei o carichi) e uno spazio di classe ("Drive condivisi").
In questo troverai cartelle di materiali didattici dei docenti e potrai caricare i tuoi lavori.



DAD

Da dispositivo mobile

Attenzione: se hai un account privato (@google.com) che usi di solito, il dispositivo potrebbe in automatico farti procedere con quello. Controlla sempre di essere con l'account di Istituto.



Ora sei tecnicamente pronto

Ora hai tutti gli strumenti necessari per ricevere materiali didattici e fare videoconferenze (ma **ci vuole link di invito da parte degli insegnanti**).





3. DAD: riepiloghiamo



Strumenti

1 **Comunicazione**

Registro elettronico AXIOS
Gmail su account studente (ad integrazione)
Sito di Istituto
Eventuale messaggistica di Hangouts, previo accordo

2 **Ambiente di apprendimento**

Primaria: "Collabora" (AXios)
Secondaria: Drive condiviso e altri servizi
Sperimentazione BYOD: Google Classroom

3 **Videoconferenze**

Meet di Hangouts (per gli studenti in sola ricezione)





I compiti per la primaria

- Registro elettronico (attività svolte e compiti assegnati)
  - Materiali didattici (fino al 23 marzo)
    - Compiti assegnati
    - Restituzione per email all'insegnante
  - "**Collabora**" (dal 23 marzo)
    - Compiti e materiali assegnati, inviti per videoconferenze
    - Caricamento dei compiti

❖ MANUALE
❖ VIDEOTUTORIAL





I compiti per la secondaria

- Registro elettronico (attività svolte e compiti assegnati)
  - Drive condiviso
    - Materiali didattici docenti
    - Appuntamenti per videoconferenze
    - Restituzione su “Lavori alunni”
  - Gmail
    - Comunicazioni e indicazioni dai docenti
    - Difficoltà da parte di studenti e famiglie



Il sito è aggiornato

La sezione dedicata alla Didattica a Distanza è in costante aggiornamento.
Lì troverai anche queste slide





- Presentation template by SlidesCarnival
- Photographs by Unsplash

Grazie!

Domande?

Per chiarimenti puoi scrivere ai tuoi insegnanti (nome.cognome@cittadellascuola.edu.it)

Per problemi con la password di Gsuite scrivi ad animatore.digitale@cittadellascuola.edu.it

Per problemi con l'account di "Collabora" scrivi a dsga@cittadellascuola.edu.it

Specifica sempre nome e cognome dell'alunno, classe sezione e plesso

