Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ

Ai Docenti di Scuola Primaria

Ai Genitori degli alunni

Scuola Primaria "C. Antognini"

Scuola Primaria "C. Faiani"

OGGETTO: Attivazione procedure per la DAD, didattica a distanza nel periodo di sospensione delle lezioni e attività didattiche per la Scuola Primaria.

In ottemperanza alle disposizioni normative contenute nel DPCM del 4 marzo 2020 e nel successivo DPCM dell'8 Marzo 2020, nonché alle Note emanate congiuntamente dai Capi Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e risorse umane, rispettivamente N. 278 del 6 marzo 2020 e N. 279 dell'8 marzo 2020, si informano le SS.LL. su quanto segue.

L'attività di didattica a distanza tutela il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione a sostegno del percorso formativo (Nota N.279/2020). Le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, attivano modalità di apprendimento a distanza ottimizzando le risorse didattiche del RE e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti (Nota N. 278 del 6 marzo 2020).

Pertanto, l'utilizzo di DAD, didattica a distanza prevede una nuova ed alternativa modalità di didattica inclusiva, anche per gli alunni con Piano Educativo Individualizzato, il Piano Didattico Personalizzato e i bisogni speciali degli alunni BES. L'utilizzo del Registro Elettronico rappresenta il prioritario e sicuro veicolo di comunicazione dei contenuti digitali per lo svolgimento delle attività didattiche, consentendo la distribuzione facilitata di materiali digitali.

Alla luce di quanto deliberato in sede di Collegio docenti del 6 marzo u.s., l'apprendimento a distanza sarà organizzato con le seguenti modalità.

Da lunedì 9 marzo fino al 15 marzo compreso (data indicata dal DPCM del 4 marzo e del successivo DPCM dell'8 marzo), tutti i docenti di scuola primaria si attiveranno quotidianamente per potenziare le misure di didattica a distanza che saranno comunicate agli alunni per il tramite delle famiglie attraverso il Registro elettronico (RE).

Ogni docente curricolare, di sostegno e di potenziamento, fornirà agli alunni della propria classe materiali didattici, eventuali video tutorial/video lezioni/sitografia, indicazioni di lavoro, materiale digitale, con l'avvertenza, per i docenti di sostegno e di potenziamento, di raccordarsi obbligatoriamente con i docenti curricolari per elaborare percorsi personalizzati, rispondenti ai bisogni educativi del singolo alunno.

Si invitano i docenti, secondo quanto evidenziato nella nota 279 dell'8 marzo 2020, ad "*evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza*". Sono altresì da favorire forme di contatto virtuale per far sentire ai ragazzi la nostra vicinanza.

Tutto il materiale digitale didattico caricato nella sezione del RE "materiale didattico" deve riportare obbligatoriamente data e titolo dell'attività didattica (es. Video-lezione di Storia "Gli Etruschi", 9/03/2020) per non ingenerare confusione nelle famiglie e per distinguere i materiali prodotti in ordine temporale e consequenziale.

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600o@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ

Per il materiale da condividere si privilegia la stesura in file Word o Pdf, o Presentazioni tipo PowerPoint, evitando la prolissità (max 5 slide PPT, max 2 pagine Word.doc) anziché la produzione di testi scritti a mano o foto, curando, possibilmente, una grafica chiara. Evitare anche dispendio di cartucce per i materiali da stampare (da limitare il più possibile).

Ogni docente, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, dovrà raccordarsi necessariamente con il Team docenti per l'assegnazione delle attività didattiche, avendo anche cura che per tali attività i materiali siano condivisi e omogenei, evitando un improduttivo sovraccarico per gli alunni;

Il docenti di sostegno, raccordandosi con i docenti curricolari, dovranno inserire le proposte di attività didattiche personalizzate avendo cura di informare, attraverso il RE le rispettive famiglie. Per casi particolari, si raccomanda ai docenti di sostegno, come deliberato in Collegio docenti, di prediligere, per le famiglie in difficoltà, la comunicazione diretta a mezzo cellulare.

I docenti potranno utilizzare strumenti digitali e piattaforme indicate in sede di Collegio e accreditate dal Ministero dell'Istruzione:

a) Piattaforme strutturate di condivisione *online* gratuite per la gestione di classi virtuali, qualora in uso, che consentono la distribuzione riservata di materiali didattici, l'assegnazione agli alunni di attività da svolgere a distanza, l'interazione su testi e documenti digitali, la restituzione degli elaborati prodotti;

b) Piattaforme con libero accesso (materiali distribuiti in *creative common/open source* o in ogni caso disponibili ad accesso gratuito). Qualora i docenti scelgano anche questa ipotesi, attingendo dai documenti già condivisi, dovranno valutare preventivamente la fonte e fornire agli alunni l'indicazione precisa per l'accesso ad ogni singola risorsa segnalata;

c) Si suggerisce la realizzazione di brevi videolezioni registrate da inviare ai genitori attraverso email (account reperibili nell'anagrafica del RE) e/o a mezzo Chat *Whatsapp,* appositamente create per la circostanza urgente e contingente; si invitano i docenti a garantire sempre un contatto visivo con gli alunni. In queste Chat - che non sostituiscono quelle esistenti tra rappresentante e genitori - l'invio del materiale o della videolezione saranno effettuati a cura esclusiva del docente: si eviteranno commenti o feedback che distolgano l'utente dalla lettura dei messaggi importanti. Il docente, appena avviata la chat, darà le disposizioni in modo molto chiaro per l'utilizzo della stessa.

d) Al fine di evitare di sovraccaricare di ulteriori incombenze il genitore Rappresentante di classe, il materiale didattico sarà distribuito e raccolto solo dagli insegnanti di classe, soprattutto nel caso di prove individuali che necessitano di correzione. Si ricorda che i compiti svolti dai bambini devono essere consegnati ai docenti senza passare attraverso altri genitori, nel rispetto della riservatezza.

Certa che le famiglie possano apprezzare l'impegno costante dei docenti e del mio Staff che ringrazio per la cura e l'attenzione, desidero farVi giungere la mia vicinanza, in modo particolare a tutti i ragazzi che usciranno arricchiti da questa nuova esperienza.

Un caro saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa M. Alessandra Bettini