Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ

Prot. e data vedi segnatura
COMUNICAZIONE N.419

Ai Genitori degli alunni
Scuola Primaria "C. Antognini"
Scuola Primaria "C. Faiani"
E p.c. **Ai Docenti** della Scuola Primaria

Oggetto: Emergenza Covid-19. Gestione account alunno Scuola Primaria.

Gentili Genitori, in occasione dell'avvio della Didattica a Distanza (DAD), abbiamo attivato anche per ciascun alunno della Scuola Primaria un **accont Gsuite di Istituto** per estendere a tutti i ragazzi che frequentano il nostro Istituto il pacchetto di servizi *educational Google Suite for Education*, del tutto privo di spam e pubblicità, sotto la guida attenta dei docenti, come indicato nella comunicazione allegata al Consenso informato, inviata in data 16 marzo u.s.

L'utilizzo si limiterà, per il momento, alla posta elettronica Gmail, che consentirà di raggiungere in maniera sicura le famiglie attraverso l'account alunno, e al servizio per videoconferenze Hangouts Meet, che consentirà invece di effettuare collegamenti con gli insegnanti, secondo appuntamenti inviati tramite *link di invito* condiviso per email o sul registro elettronico. Si è inoltre predisposto anche un Drive condiviso (cartella in cloud estesa a tutta la classe[1]), che sarà utilizzata discrezionalmente dagli insegnanti. Per lo scambio di materiali, laddove possibile, si continuerà a prediligere il servizio fornito dal *Registro elettronico Axios,* implementato dalle nuove funzionalità di "*Collabora*", che consente di caricare compiti svolti. A tal fine, si allega alla presente il manuale di istruzione per le famiglie, le indicazioni operative da seguire e un link a un videotutorial, documentazione presente anche nel sito di Istituto nella sezione DAD (Didattica a Distanza).

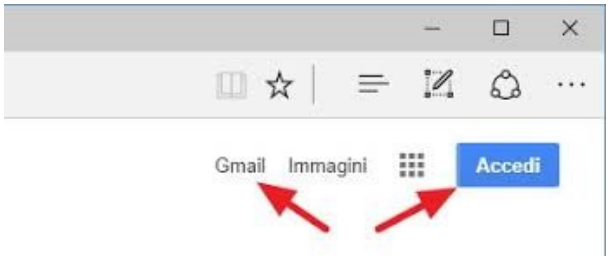
L'*account* personale degli alunni è creato sul modello ***nome.cognome*@cittadellascuola.edu.it** (es. mario.rossi@). I nomi o cognomi doppi si dovranno digitare separati dal trattino basso nome_doppio.cognome_doppio@ (es. maria_teresa.de_rossi@). Fa comunque testo il nome completo presente sul Registro Elettronico, anche nel caso di alunni di origini straniere.

Soltanto al primo accesso, la **password** da inserire, generata in automatico dal sistema, sarà sul modello "nome.cognome.2019" (es. "mario.rossi.2019" oppure nomedoppio.cognomedoppio.2019 senza trattino intermedio). Bisognerà accettare le condizioni di utilizzo e procedere a cambiare la password con una, creata a proprio piacere, da annotare bene e mantenere assolutamente segreta. Dagli accessi successivi, ciascuno utilizzerà la password personale creata.

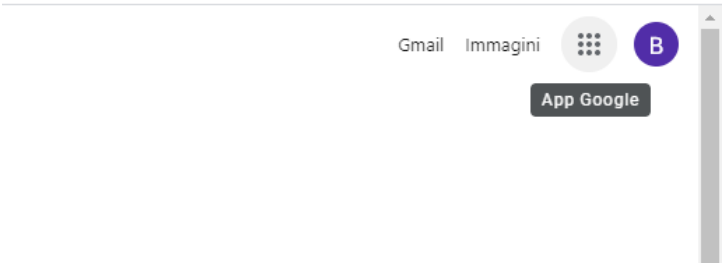
Di seguito, si illustra la procedura di accesso al profilo utente:

- Andare su Google (anche la semplice pagina del motore di ricerca; o in alternativa cercare "GMail" login). Il procedimento funziona con tutti i browser, ma si consiglia di usare Google Chrome.
- Cercare il **link "ACCEDI"** (in alto a destra: tasto di colore azzurro): non bisogna registrarsi, poiché la registrazione è stata effettuata dalla scuola.

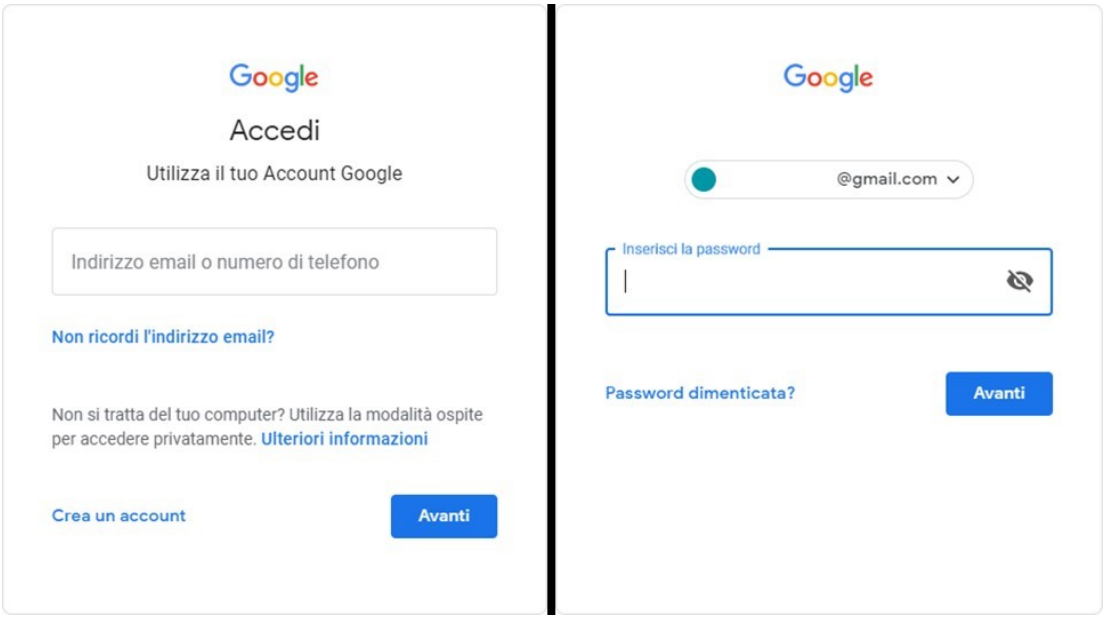
[1] Le indicazioni saranno eventualmente fornite dal docente. Il format del drive sarà: plesso_classesezione_annoscolastico (es. "Antognini_1A_1920")



Se si è già fatto l'accesso a Gmail con un account personale, appare invece subito in alto a destra una piccola scacchiera; in tal caso, fare click e selezionare GMail e scegliere di accedere con un nuovo account. Si possono gestire più account gmail, ma è consigliabile uscire dall'account in uso.

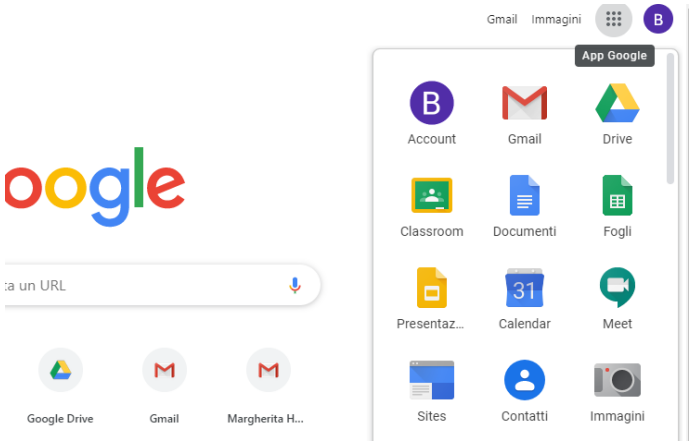


● Inserire le **credenziali personali** per il *login* (**email** nella schermata "Accedi", click su Avanti, **password** come indicato sopra) e premere il **tasto "Accedi"**.



● A questo punto, si entrerà nel profilo personale: **in alto a destra** appariranno l'iniziale del nome utente (un bollo con l'iniziale del nome proprio) e una piccola scacchiera, cliccando sulla quale si visualizzano le icone dei servizi a disposizione (Google Drive, Documenti Google, Gmail, etc).

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Si specifica che tutto quanto sarà caricato nella Suite di Google è di **proprietà intellettuale dei docenti, pertanto è vietata la divulgazione, se non preventivamente autorizzata dagli stessi**. Nei casi di *upload* (caricamento), gli alunni seguiranno le indicazioni fornite dai docenti. Per le corrette norme di comportamento si rimanda al modulo di consenso informato sulla DAD inviato in data 16 marzo 2020.
Sui dispositivi degli utenti eventuali materiali saranno consultati esclusivamente *online* (o tramite apposita app su dispositivi mobili). È fatto **divieto assoluto di installare il *software* di Google su qualsiasi dispositivo che determini sincronizzazioni**. Su dispositivi mobili si deve operare con le singole applicazioni, ma occorre fare attenzione che l'account utilizzato sia quello del figlio e non quello personale. Questo per evitare caricamenti involontari di documenti o foto personali dell'utente in un ambiente di lavoro scolastico. È altresì fatto divieto di utilizzare l'account di Istituto per altri scopi (comunicazioni email, login in altri siti, etc.) e di modificare documenti di cui non si è proprietari, eccetto il caso di produzione collaborativa sempre concordata con docenti e compagni.
L'Animatore Digitale, in qualità di amministratore della Suite di Google, sarà in grado di monitorare qualsiasi azione compiuta dai singoli utenti del sistema, pertanto, utilizzi scorretti del servizio saranno immediatamente sanzionati secondo i regolamenti della *policy* di sicurezza informatica di Istituto, in via di aggiornamento e presto reperibili sul sito (https://cittadellascuola.edu.it) e dal Dirigente Scolastico. I docenti dei team, di concerto con i Referenti di Plesso, i membri del team di Animazione digitale e l'Animatore Digitale avranno il compito di monitorare il corretto utilizzo della Gsuite, anche in funzione di un'osservazione valutativa e certificazione delle competenze digitali in via di acquisizione.
Colgo l'occasione, anche a nome dell'A.D che ha supportato la realizzazione e l'attivazione del percorso digitale, per rinnovare un ringraziamento alle famiglie per il prezioso supporto collaborativo e il fattivo impegno e sostegno, in questa difficile e delicata fase di emergenza.
Un caro saluto

L'ANIMATORE DIGITALE
Prof.ssa *Romina Ramazzotti*

f.to digitalmente **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa M. Alessandra Bertini