**Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"**
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - **Codice univoco fatturazione elettronica**: **UF7CYZ**

# Azione #7 - Atelier creativi

Allegato. 1

## DISCIPLINARE DI GARA RDO /MEPA
## PER LA FORNITURA DI HARDWARE, ARREDI SPECIFICI, ROBOTICA ALTRO
## PROGETTO: P50 - ATELIER CREATIVO "ARTELIERDELLACITTÀ".

## CIG: ZA3240299C - CUP: D31I17000090008

### PREMESSA

Il nostro Istituto ha partecipato al progetto "Atelier Creativi" per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) relativo all'Avviso pubblico n. 5403 del 16 marzo 2016.
Il nostro progetto è stato ritenuto innovativo e coerente alle finalità e agli obiettivi previsti dall'avviso suddetto; sulla base delle esigenze rilevate per l'allestimento degli ambienti destinati ad accogliere l'atelier creativo, sono stati individuati prodotti tecnologici e di robotica, oltre ad arredi idonei agli ambienti digitali, riportati nell'allegato capitolato tecnico per i quali si ritiene opportuno procedere tramite RDO-MEPA con definizione di unico lotto.

### 1. Informazioni sulla procedura negoziale – contesto e termini

Per quanto specificato in premessa e considerati i ritardi generalizzati nell'attuazione di altra progettualità dell'istituto che hanno determinato un sostanziale ritardo rispetto al crono programma all'epoca indicato, ritenuto di dover procedere con immediatezza alla realizzazione e conclusione di tutte le procedure negoziali entro la fine del mese di giugno; tenuto conto dell'esperienza acquisita in fase di attuazione dei progetti PON FESR e di altre tipologie di progetti finalizzati all'acquisto di attrezzature tecnologiche e arredi specifici; tenuto conto di tutto il materiale visionato e le esigenze rilevate nel plesso destinatario dell'intervento, si decide di procedere alla realizzazione di specifica procedura tramite pubblicazione di una RDO su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, ad almeno 5 ditte presenti sul MEPA, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. ---/VI.2 del 14 giugno 2018, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e arredi specifici come da Capitolato Tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", come da Determina.
Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 26 giugno 2018** come indicato a sistema.
La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo "CITTADELLA MARGHERITA HACK", per l'acquisto di tutte le strumentazioni tecnico – informatiche per la realizzazione di nuovi ambienti digitali mediante richiesta di offerta" (R.d.O. da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
Il termine entro il quale poter inoltrare richieste di chiarimento a sistema è il seguente: entro le ore 12,00 del 20.06.2018. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate entro le ore 14,00 del 21.06.2018 a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
La fornitura deve essere effettuata, quindi consegnata e installata in opera correttamente funzionante, entro e non oltre **50** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto (tale termine tiene conto del periodo estivo e della chiusura delle ditte fornitrici).
Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.
Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente R.d.O. inserito a sistema**. Si puntualizza che la scelta dei prodotti principali (PC NOTEBOOK, MONITOR TOUCH, RELATIVO CARRELLO, ROBOTICA E ARREDI VARI) è stata effettuata sulla base della valutazione delle proposte ricevute con ricognizione preliminare per l'individuazione della strumentazione informatica e degli ulteriori beni ritenuti più idonei e coerente con l'idea progettuale. Di conseguenza gli accessori e arredi specifici, presenti sul mercato elettronico, sono stati individuati sulla base delle indicazioni dei docenti referenti, tenendo conto delle esigenze organizzative interne all'istituzione scolastica, e nello specifico per ciò che attiene l'utilizzazione dei beni oggetto della fornitura, sulla base delle scelte operate dalla docente referente e del team di animazione digitale. In caso di proposta di prodotti equivalenti o con caratteristiche superiori o con migliorie rispetto ai prodotti "specificatamente individuati" si rinvia a quanto indicato ai successivi punti 6 e 10.**

### 2. Caratteristiche della fornitura e condizioni accessorie

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di attrezzature e arredi nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico completi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia e assistenza dei prodotti della durata minima di **24 mesi on site**, installazione (anche di

software se previsti), configurazione apparati, collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano, formazione e addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse (training tecnico operativo).
L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.
Il collaudo deve avvenire con la presenza di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico.

3. **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla presente gara gli operatori, registrati su CONSIP-MEPA, invitati e scelti con il seguente criterio:

- Fornitori abituali che hanno risposto alla indagine/ricognizione effettuata preliminarmente dalla scuola, anche se in ritardo rispetto alla data indicata (ritardo annullato dalla mancata attivazione di procedure nei termini previsti dal crono programma iniziale);
- Altri fornitori con sede legale nella **Regione Marche** individuati a caso nel portale del MEPA.

4. **Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG ZA3240299C**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

5. **Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte**

**Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1**
L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente R.d.O, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - ✓ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - ✓ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - ✓ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell' Istituzione Scolastica;
- la presa visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- l'impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione, il collaudo e tutti gli altri adempimenti tecnici entro e non oltre **50** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto;
- Garanzia e assistenza della durata **di almeno 24 (ventiquattro) mesi**; (I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per le chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx).
- l'assicurazione che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute e dell'ambiente;
- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, pec.

6. **Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

**Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti, presenti nella RdO:**

1. Disciplinare - da allegare nel sistema come "Allegato 1" firmato digitalmente per accettazione
2. Capitolato Tecnico - da allegare nel sistema come "Allegato 2" firmato digitalmente
3. Patto di Integrità "Allegato 3" debitamente compilato e firmato digitalmente
4. Offerta economica, utilizzando il format predisposto, (Allegato 4) dettagliato per le attrezzature e le tecnologie di cui al Capitolato Tecnico
5. Dichiarazione da allegare nel sistema come "Dichiarazione 1" compilata e firmata digitalmente

6. Autocertificazione da allegare nel sistema come "Autocertificazione" compilata e firmata digitalmente

L'offerta tecnica deve essere coerente con quanto richiesto e deve essere indicata fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura. L'offerta a pena esclusione, deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).
Dichiarazioni:

→ Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e dalle norme specificate in capitolato tecnico;
→ Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun rifermento all'offerta economica;

**Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione**.
**La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicate comporterà l'automatica esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'Offerta Economica.**

- ✓ offerta economica.

In aggiunta alla Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MEPA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica, utilizzando il format predisposto, (Allegato 4) dettagliato per le attrezzature e le tecnologie di cui al Capitolato Tecnico, specificando il prezzo offerto IVA esclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata.
Si invita alla compilazione puntuale dell'allegato 4, con il dettaglio economico e con indicazione esatta nella colonna "Descrizione/marca/modello" se l'offerta riguarda prodotto equivalente o migliore, allegando in tal caso la relativa scheda tecnica.
**Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero**.
**Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione**.
In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.
L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### 7. Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti);
- che presenteranno offerte incomplete, parziali e alternative;
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..
Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.L.gs n. 50 e s.m.i. e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

### 8. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 15.000,00** (**quindicimila/00)** IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

### 9. Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

### 10. Modalità e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** secondo quanto disciplinato dall' art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i**.** Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.L.gs. n. 50 del 18.04.2016 e. s.m.i..
Ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.
Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora, per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

### 11. Qualità dei materiali

# Azione #7 - Atelier creativi

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.
Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.
Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.
Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazione EN1729-1 e EN1729-2;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;
- Conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- Attrezzature conformi a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;

### 12. Sicurezza

Oneri della sicurezza come disposto dal D.L.gs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui D.L.gs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..
DUVRI
Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/ 1994, e successive integrazioni e modificazioni.
Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".
Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.
Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:
A. Servizio di trasporto e consegna;
B. consegna delle apparecchiature presso la sede del plesso FAIANI destinataria dell'intervento, servizio di montaggio;
C. montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
D. Collaudo;
E. Servizio di asporto imballaggi: trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa .

Per quanto sopra, consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, o in situazioni tali che non vi siano rischi per l'utenza scolastica, da verificare al momento e previo accordi con il Dirigente Scolastico.

### 13. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

| | |
|---|---|
| **Scuola primaria FAIANI** | **Via Oberdan, 27/29** |

### 14. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara è considerata dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.
Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

# Azione #7 - Atelier creativi

**15. Consegna ed installazione**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.
Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate, configurazione apparati, collaudo, addestramento del personale deve essere effettuato entro e non oltre **50** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.
Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

**16. Ulteriori adempimenti**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente R.d.O. dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata **anic81600p@pec.istruzione.it** Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire tramite il sistema il DURC online (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

**17. Condizioni particolari di fornitura**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi, addestramento del personale della scuola all'uso delle apparecchiature. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta)*
Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

**18. Collaudo dei prodotti.**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante (PLESSO SEDE DESTINATARIO DELLA FORITURA), sarà redatto apposito verbale di collaudo. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.
Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.
In caso di esito positivo del collaudo la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

**19. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

**20. Pagamenti**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

| | |
|---|---|
| Denominazione Ente: | **ISTITUTO COMPRENSIVO "CITTADELLA - MARGHERITA HACK"** |
| Codice Univoco ufficio: | UF7CYZ |
| Cod. fisc. del servizio di F.E.: | 93084460422 |
| Indirizzo | VIA TIZIANO, N.50 – ANCONA (AN) CAP 60125 |

Il pagamento sarà effettuato con un acconto (50%) entro trenta giorni e saldo (50%) entro sessanta/novanta giorni, dalla data di collaudo. In caso di completa disponibilità finanziaria tale percentuale potrà essere modificata.
Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Agenzia delle Entrate di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di

tracciabilità dei flussi finanziari.

**21. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ancona.

**22. Disposizioni finali**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
✓ all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
✓ all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto temine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

**23. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i (D.Lgs. n. 56/2017).

**24. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa DANIELA ROMAGNOLI – Dirigente Scolastico – Tel. 0712805041 e-mail anic81600p@istruzione.it – PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

f.to digitalmente
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Romagnoli

Firmato da:
ROMAGNOLI DANIELA
Codice fiscale: RMGDNL52M51E388P