Istituto Comprensivo Cittadella-Margherita Hack
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
email ordinaria: segreteria@cittadellascuola.it - anic81600p@istruzione.it
posta certificata: anic81600p@pec.istruzione.it - segreteria@pec.cittadellascuola.it
Sito web: www.cittadellascuola.gov.it

Prot. n. 30/C27e Ancona, 04 gennaio 2017

Comunicazione n.174

Ai genitori Infanzia/Primaria/Sec.I Grado
Interessati all'iscrizione per a.s.2017/18
SCUOLA INFANZIA

Oggetto: iscrizione per anno scolastico 2017/18 – SCUOLA INFANZIA
Informazioni generali ed organizzative, supporto alle famiglie.

APERTURA UFFICI DI SEGRETERIA - SUPPORTO ALLE FAMIGLIE

La segreteria scolastica sarà aperta e disponibile per il supporto diretto attraverso l'utilizzo delle postazioni informatiche degli uffici per tutto il periodo delle iscrizioni dal 16/01/2017 al 06/2/2017, secondo la seguente organizzazione:

A. Tutti i **martedì** e tutti i **mercoledì** , **orario continuato dalle ore 10.30 alle 17.30**.
B. Nei restanti giorni lunedì, giovedì, venerdì e sabato **dalle ore 10.30 alle ore 13.30**.
C. Per eventuali problematiche, sarà possibile fissare un appuntamento, specificando le motivazioni che non consentono l'accesso agli uffici negli orari stabiliti, indicando le giornate/date e gli orari preferiti. La richiesta dovrà essere trasmessa preferibilmente via mail all'indirizzo segreteria@cittadellascuola.it, cui seguirà risposta stesso mezzo al messaggio di richiesta, o tramite contatto telefonico al numero 071/2805041. Tali accessi saranno disciplinati sulla base delle esigenze organizzative ed amministrative del personale di segreteria; in caso di indisponibilità, relativamente alla richiesta inoltrata dalla famiglia, saranno proposti/indicati una o più date e orari alternativi.

TABELLA 1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO ORARI UFFICI

<table>
<tr><th>GIORNO</th><th>Dalle 8.15
Alle 10.30</th><th>Dalle 10.30
Alle 13.30</th><th>Dalle 13.30
Alle 17.30</th><th>GIORNO</th></tr>
<tr><td>Lunedì</td><td rowspan="6">Su appuntamento con prenotazione come indicato alla lettera "C"</td><td rowspan="6">Sempre aperti</td><td>Su appuntamento…lettera "C"</td><td>Lunedì</td></tr>
<tr><td>Martedì</td><td rowspan="2">Sempre aperti</td><td>Martedì</td></tr>
<tr><td>Mercoledì</td><td>Mercoledì</td></tr>
<tr><td>Giovedì</td><td rowspan="2">Su appuntamento con prenotazione come indicato alla lettera "C"</td><td>Giovedì</td></tr>
<tr><td>Venerdì</td><td>Venerdì</td></tr>
<tr><td>Sabato</td><td>Chiusura uffici</td><td>Sabato</td></tr>
</table>

ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia non è stata prevista dal MIUR l'iscrizione obbligatoria on-line, così come invece fissato per le classi iniziali degli altri ordini di scuola.
In ogni caso il nostro istituto, in continuità con quanto già realizzato nei precedenti anni scolastici, intende realizzare tutte le iscrizioni in modo informatico, sia attraverso l'invio telematico del modulo di iscrizione appositamente predisposto, sia con la compilazione del modulo direttamente presso gli uffici di segreteria con il supporto del personale amministrativo, con accesso all'ufficio secondo il prospetto orario precedentemente indicato.

A. PROCEDURA ON-LINE SCUOLA

Il modulo on-line, con relativo allegato sull'informativa, sarà disponibile sul sito della scuola nell'apposita area SEGRETERIA – ISCRIZIONI e sarà predisposto in modalità che consente la compilazione digitale; gli interessati potranno decidere di procedere secondo una delle seguenti opzioni:

1. Salvare il file rinominandolo **"nominativo alunno_plesso-richiesto_iscrizione"**; stampare il modulo, firmarlo in tutte le sue parti e inoltrarlo in allegato a messaggio mail all'indirizzo segreteria@cittadellascuola.it, dopo averlo scannerizzato e trasformato in file con estensione .pdf o altro tipo leggibile dai programmi office. Per rendere valida la firma si chiede di allegare il documento di identità di chi effettua la richiesta. L'ufficio di segreteria risponderà al messaggio confermando la ricezione del modulo, con indicazione del numero di protocollo assegnato alla richiesta di iscrizione; in tale occasione potranno essere richieste dalla segreteria, se necessarie, informazioni aggiuntive per completare l'iscrizione. **Procedura iscrizione conclusa.**
2. Salvare il file rinominandolo "**nominativo alunno_plesso-richiesto_iscrizione**" e inoltrarlo in allegato a messaggio mail all'indirizzo segreteria@cittadellascuola.it nello stesso formato, senza le firme. L'ufficio di segreteria risponderà al messaggio confermando la ricezione della richiesta di iscrizione, con indicazione del numero di protocollo assegnato; contestualmente inviterà uno dei genitori/esercenti potestà genitoriale a passare dall'ufficio per la firma in originale. In questo caso l'iscrizione si intenderà acquisita dall'ufficio, formalmente, però, dovrà essere conclusa e confermata con la firma originale entro

la data di chiusura delle operazioni di iscrizioni. Ove non si provvedesse autonomamente l'ufficio contatterà la famiglia per sollecitare tale adempimento, via mail e/o con contatto telefonico. **Procedura iscrizione da completare.**

3. Chi fosse in possesso di posta elettronica certificata (intestata a uno dei genitori o esercente potestà genitoriale), potrà procedere all'iscrizione utilizzando, indifferentemente a scelta del genitore, l'opzione 1 o 2 (opzione 2 più semplice e veloce), con allegato il documento di identità di chi compila e sottoscrive il modulo di iscrizione, agli indirizzi di posta elettronica certificata anic81600p@pec.istruzione.it oppure segreteria@pec.cittadellascuola.it. In tal caso, avendo la posta elettronica certificata lo stesso valore legale della raccomandata con ricevuta di ritorno, l'ufficio di segreteria non inoltrerà nessun messaggio di risposta. Tale modalità assume valore formale a tutti gli effetti, **la procedura è da ritenersi formalizzata e conclusa.**
4. Le eventuali rettifiche/integrazioni da apportare alle informazioni riportate nel modulo compilato potranno essere in ogni caso effettuate entro la data finale di chiusura delle operazioni per le iscrizioni fissate per il 06/2/2017.

B. PROCEDURA INFORMATICA DIRETTAMENTE A SCUOLA

Le famiglie interessate, nel rispetto dell'orario (TABELLA1) potranno effettuare l'iscrizione direttamente presso gli uffici di segreteria con il supporto del personale amministrativo. La compilazione sarà effettuata direttamente dal personale di segreteria, sulla base di tutte le informazioni date dai genitori, con la stampa finale del/i modulo/i e la firma in originale sugli stessi.

TABELLA 2 - RIEPILOGO SINTETICO MODALITA' ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Modalità scelta	Attività da realizzare	Conclusione iter c/o uffici
a) Compilazione c/o uffici	Iscrizione su modulo informatico con supporto personale segreteria	Modulo stampato e firmato in originale, acquisito agli atti con assegnazione numero di protocollo. Iscrizione conclusa.
b) Trasmissione con posta elettronica ordinaria – Modulo firmato	Prelievo modulo on-line dal sito, compilazione, stampa, firma, scannerizzazione e trasmissione, con copia documento identità, direttamente da casa all'indirizzo segreteria@cittadellascuola.it	Modulo scaricato e stampato; risposta della scuola via e-mail con indicazione protocollo assegnato; eventuali richieste informazioni aggiuntive. **Iscrizione conclusa.**
c) Trasmissione con posta elettronica ordinaria – Modulo senza firma	Prelievo modulo on-line dal sito, compilazione e trasmissione, con copia documento identità, direttamente da casa all'indirizzo segreteria@cittadellascuola.it	Modulo scaricato e stampato; risposta della scuola via e-mail con indicazione protocollo assegnato; eventuali richieste informazioni aggiuntive. **Iscrizione acquisita ma da concludere entro il 06/2 con la firma del modulo.**
d) Trasmissione con posta elettronica certificata PEC – Modulo con o senza firma	Prelievo modulo on-line dal sito, scelta opzione attività b) o c) ed effettuare la trasmissione, con copia documento identità, direttamente da casa all'indirizzo anic81600p@pec.istruzione.it segreteria@pec.cittadellascuola.it	Modulo scaricato e stampato; acquisito agli atti con assegnazione numero di protocollo. **Iscrizione conclusa.**

ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Il sito della scuola www.cittadellascuola.gov.it sarà aggiornato in tempo reale con eventuali nuove indicazioni e/o il supporto a possibili problematiche riscontrate in itinere.
- L'indicazione di un indirizzo di posta elettronica è obbligatorio per le iscrizioni alle classi prime di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado. Anche per la scuola dell'infanzia, pur se non previsto, nell'ottica del miglioramento dei processi amministrativi e con particolare riferimento alle modalità di comunicazione scuola-famiglia, si chiede di fornire un indirizzo mail. Ove possibile, se richiesto, si provvederà ad informare/aiutare alla creazione della casella di posta elettronica.
- Al fine di limitare attese allo sportello e soprattutto per completare l'iscrizione in un solo momento, si consiglia di presentarsi all'ufficio con i seguenti dati/informazioni già in possesso e definititi:
  - ✓ I dati dei genitori/tutori e dell'alunno/a, i dati sulla scuola di provenienza
  - ✓ La scelta del Tempo Scuola
  - ✓ La decisone se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica
  - ✓ Numeri telefonici e indirizzi mail
  - ✓ Verificare se le vaccinazioni obbligatorie sono state effettuate

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DANIELA ROMAGNOLI