Istituto Comprensivo "Cittadella – Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
email ordinaria: segreteria@cittadellascuola.it - anic81600p@istruzione.it
posta certificata: anic81600p@pec.istruzione.it - segreteria@pec.cittadellascuola.it
Sito web: www.cittadellascuola.gov

Prot.n.4079/A15a del 30/06/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.L.vo 150/2009
Visto l'art. 32 della L. 69/2009
Vista la L. 190/2012
Visto il D.L.vo 33/2013
Vista la circolare n. 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica
Viste le delibere della ANAC/civit n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013
Viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola (delibera ANAC 430 del 13/04/2016)
Vista la nota ANAC 87268 del 01/06/2016
Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica, che ha avviato nel corso del corrente scolastico il rinnovo del sito d'Istituto per uniformarsi in tempi brevi al dominio.gov
Sentito il Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/06/2016

Adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CITTADELLA MARGHERITA HACK"

(Articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)
In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018.
Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempo di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.
Il Programma si articola nei punti che seguono:

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:
- *"accessibilità totale"*, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D. L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo "Cittadella Margherita Hack" ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "*amministrazione trasparente*" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il piano della performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (che per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L.190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L.69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza la comunicazione e il coinvolgimento nella elaborazione e nella manutenzione del PTTI.
Per favorire quanto sopra:

- la proposta di PTTI, a cura del responsabile, è stata presentata con congruo anticipo, rispetto alla seduta programmata, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- negli O.d.G. delle sedute del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto è programmato di inserire, con cadenza annuale, il seguente punto: stato di attuazione del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- alla stesura del Programma ha partecipato anche il docente incaricato della gestione del sito web.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'O.M. 215/1991, i momenti in cui

realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano. Gli esiti attesi dalle predette "*giornate della trasparenza*" sono:

- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT; art. 9 del decreto); a tale riguardo:

a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto;
b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza. E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.
Oneri informativi per cittadini e imprese, sanzioni per mancata comunicazione dei dati, incarichi amministrativi di vertice, posizioni organizzative, dotazione organica, bandi di concorso, enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati, rappresentazione grafica, dati aggregati attività amministrativa, controlli sulle imprese, costi contabilizzati, tempi medi di erogazione dei servizi, liste di attesa, opere pubbliche, informazioni ambientali, interventi straordinari e di emergenza, piano della performance, relazione sulla performance, benessere organizzativo, strutture sanitarie accreditate, provvedimenti organi di indirizzo politico, pianificazione e governo del territorio.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- Flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;
- Flussi informativi con le famiglie;
- Flussi della trasparenza ex D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati *FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI*, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.
I "*fattori e comportamenti proattivi*" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.
Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio e verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.
Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "*fattori e comportamenti proattivi*", "*tempi*" e "*organi di monitoraggio*".

Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Sito istituzionale conforme standard.gov.it	Attuato	Responsabile ex art. 43 - referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Attuato	Responsabile ex art. 43 - referente sito DSGA
Pubblicazione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43- referente sito Consiglio d'Istituto A.A. incaricato area Personale
Pubblicazione "Contrattazione collettiva"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto DSGA R.S.U.
Pubblicazione "Contrattazione integrativa"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto DSGA R.S.U.
Pubblicazione "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Attuato	Responsabile ex art. 43 - referente sito DSGA A.A. di area
Pubblicazione "Provvedimenti dirigenti"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione "Bilancio preventivo e consuntivo"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito DSGA
Pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità"	Attuato	Responsabile ex art. 43 - referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Entro 10 giorni	Responsabile ex art. 43 - referente sito DSGA A.A. area Risorse

Flussi informativi con le famiglie

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Inizio anno scolastico	Consiglio d'Istituto, di Classe, Interclasse, Sezione
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Periodi intermedi anno scolastico	Consiglio d'Istituto, di Classe, Interclasse, Sezione
Illustrazione del Documento di	Entro	Consiglio d'Istituto, di Classe,

valutazione ai genitori	mese successivo fine del quadrimestre	Interclasse, Sezione
"pagella" e "registro elettronico" art. 7 L.135/2012	Inizio anno	Consiglio d'Istituto, di Classe, Interclasse, Sezione
Incontri periodici con i genitori	Intero anno	Consiglio d'Istituto, di Classe, Interclasse, Sezione

Flussi della trasparenza ex D. L.vo 196/2003

Fattori e comportamenti proattivi	**Tempi**	**Organi di monitoraggio**
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Attuato	Consiglio di Istituto - Responsabile art. 29 D.L.gs 30/06/2003 n. 196
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Attuato	Consiglio di Istituto - Responsabile art. 29 D.L.gs 30/06/2003 n. 196
Nomine del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Attuato	Consiglio di Istituto
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	Attuato	Collegio docenti
Informativa privacy ex art. 13	All'occasione	Consiglio d'Istituto - Responsabile art. 29 D.Lgs 30/06/2003 n. 196
Documento programmatico sulla sicurezza ex Allegato B punto n. 19	Inizio anno	Consiglio d'Istituto - Responsabile art. 29 D.Lgs 30/06/2003 n. 196

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti vengono diffusi:
- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "*amministrazione trasparente*" viene favorita:
- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

11) ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

L'attuazione delle misure previste nel presente piano decorreranno dal 1° settembre 2016.
Sarà aggiornato al fine di migliorarne i contenuti e adeguarlo alle effettive esigenze della scuola, nel rispetto delle linee guida diramate dall'ANAC.
Il piano sarà aggiornato, per la piena attuazione, entro la data fissata dall'ANAC (31/01/2018).

Adottato dal Dirigente Scolastico in data 30/06/2016.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Romagnoli